

Perfil de contratación

Fecha de requerimiento:	26/11/2021				
Nombre de la Vacante:	Bibliotecario				
Nombre del líder de la vacante:	Yolanda Hernandez Sanchez				
Redacta brevemente las responsabilidades de la posición:	Aprender el manejo del SIABUC para poder llevar el registro, solicitud y seguimiento de los libros que se tengan en la biblioteca.				
¿La posición es confidencial?	Si	<input type="checkbox"/>	x no	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Sustitución	Herber Baruch				
Nueva Creación	<input type="checkbox"/>				
Carrera(s):	No se requiere, puede ser estudiante				
Especialidad / Maestría/ Doctorado / poasdoctorado:					
Área de experiencia 1	Administracion	Años de experiencia	6 meses		
Área de experiencia 2	Organizado	Años de experiencia	6 meses		
Área de experiencia 3	atencion a publico	Años de experiencia	6 meses		
¿Requiere hablar inglés?	No	<input checked="" type="checkbox"/>	Solo escritura	<input type="checkbox"/>	Establecer conversaciones de negocios
La posición Viaja	Si	<input checked="" type="checkbox"/>	No	<input checked="" type="checkbox"/>	% de tiempo de viaje 0
Desarrolla brevemente las 5 principales preguntas técnicas que esta persona debe dominar y sus respuestas por favor:					
Te gusta trabajar con libros?					
Esoeraria que su repuesta fuera si					
Como te sientes al tratar con perswonas,puedes hacer empatias?					
si me gusta y no tengo problemas para trabajar con ellas					
Que haarias para promover la lectura o visita a la biblioteca por parte de los alumnos?					
Organizar ferias del libro , hablar con los docentes para que algunas clases que requieran investigacion se lleven a cabo en la bibliotec					
Pregunta 4:					
Respuesta 4:					
Pregunta 5:					
Respuesta 5:					
¿Cuáles son las habilidades de Liderazgo que esta persona debe tener?					
En qué me debo de fijar para saber que es el candidato ideal					
Explicame un día "normal" de ésta posición.					
Factores para tener Fit organizacional					
Notas adicionales indispensables a conocer de la posición					
Lugar de trabajo:	Campus Matamoros				
Jornada/ Horario:	de 9.00 a 5.00 p.m. de lunes a viernes y los sábado de 9.00 a las 14.00 horas.				
Fecha	Firma de entrega de perfil de puesto		Fecha	Firma de recepción de perfil de puesto	
				Líder responsable de la posición.	