

Perfil de contratación

Fecha solicitud de la vacante:	17/11/2021				
Nombre de la vacante:	Encargada de Biblioteca				
Nombre del líder de la vacante:	Carolina Tovar Valdez				
Redacta brevemente las responsabilidades de la posición:					
Tiene a cargo y responsabilidad de la Biblioteca, control de prestamo de libros, inventario de libros, atención a los alumnos de todos los					
¿La posición es confidencial?	Si			x	
Sustitución	si	Gladys Rodriguez Escalante			
Nueva Creación	no				
Nivel de escolaridad:	carrera trunca o carrera terminada				
Carrera(s):	LAE,LCE,LP				
Especialidad / Maestría/ Doctorado:					
Área de experiencia 1	trabajos Adminsitrativos	Años de experiencia			
Área de experiencia 2	alumnos	Años de experiencia			
Área de experiencia 3	de comutadora	Años de experiencia			
¿Requiere hablar inglés?	SI/NO	NO	Solo escritura	NO	Establecer conversaciones de negocios
La posición Viaja	Si		No	X	% de tiempo de viaje
Desarrolla brevemente 5 preguntas técnicas en las que debe tener dominio el candidato para desempeñar de manera correcta el puesto (Conocimientos técnicos):					
Le gusta ser Organizada?					
Respuesta 1:					
Le agrada tener trato con la gente					
Respuesta 2:					
Considera importante ser puntual en lo que se solicita de trabajo					
Respuesta 3:					
tiene diponibilidad de Horario					
Respuesta 4:					
Pregunta 5:					
Respuesta 5:					
¿Cuáles son las habilidades de Liderazgo que esta persona debe tener?					
Ciompromiso	Actitud de sevicio	habilidad en usar las TICS			
En qué me debo de fijar para saber que es el candidato ideal					
Que sea una persona, servicial, actitud positiva, muy comprometoda y responsable y que tenga disponibilidad de Horario					
Explicame un día "normal" de ésta posición.					
Se presentan alumnos y maestros hacer entrega y prestamos de libros, asi como tambien el querer usar un cubiculo para estudiar.					
Factores para tener Fit organizacional					
Notas adicionales indispensables a conocer de la posición					
Lugar de trabajo:	UANE MONCLOVA				
Jornada/ Horario:	9:00 1:00 Y 4:30 8:30				
Fecha	Firma de entrega de perfil de puesto		Fecha	Firma de recepción de perfil de puesto	
				Líder responsable de la posición.	