



Agosto 19 de 2013.

**Minuta de Sesión.**  
Comité Guía.

Asistieron: Higinio González Calderón, Martha Botti Hernández, Ana María Pepi Aguirre, Tere Martínez Núñez, Armando Lara Ramos, Margarita García Trejo, Lidia Aguilar Martínez, Martha Silvia Argüelles Molina, Gabriel Durán Maltos, Jesús González Alanís, Héctor Gil Müller, Gustavo Salinas López, Ervey Rodríguez Jiménez, Francisco Lerma Alvarado, Pedro Villarreal Guerra, Roberto Carlos Chávez Sandoval, Miguel Gutiérrez Iracheta y Hernán Ruiz P.

Invitados a la sesión: Mtro. Edgar Espinosa Cuello, CP José R. Ibarra Arredondo y Lic. Velia Larissa Hernández Zamudio.

**Acuerdos y compromisos:**

Descripción	Responsable	Fecha
1.- Ratificar el costo para materias de regularización de grupos de nivelación académica.	CP Gabriel Durán Maltos.	Agosto 30 de 2013.
2.- Colocar alertas al SIUANE para regular las materias que sean seriadas y tenga pre requisito.	Lic. Jesús González Alanís.	Agosto 23 de 2013.
3.- Los criterios de FIMPES 1.1, 4.1, 10.1 y 10.2, están listos para entregarse a Campus y Planteles.	Lic. Héctor Gil Müller.	Agosto 23 de 2013.
4.- Enviar al Contador Gabriel Durán los documentos (físico o digitalizado) para integrar el expediente del personal empleado.	Directores de Campus, Planteles y Rectoría.	Agosto 23 de 2013.
5.- Enviar a Directores de Campus y Planteles el código de colores para los cuadros de información.	Lic. Héctor Gil Müller y Dra. Tere Martínez.	Agosto 30 de 2013.
6.- Elaborar programa de capacitación para actualización docente en 4TD'S.	Hernán Ruiz P.	Agosto 30 de 2013.
7.- Enviar resultados de la prueba ENLACE a Directores. Investigar la variable que está afectando los resultados de la prueba.	Mtro. Edgar Espinosa Cuello	Agosto 20 de 2013.

8.- Cruzar los resultados de la prueba de ENLACE con la de CENEVAL y enviar resultado al Profesor Higinio González.	CP Miguel Gutiérrez Iracheta	Septiembre 20 de 2013.
9.- Cargar en el SIUANE las evidencias del trabajo que se realiza en el Proceso de Acreditación FIMPES. Incluir las correcciones hechas por la Dra. Consuelo Díaz Amador.	Directores de Campus, Planteles y Rectoría.	Agosto 30 de 2013.
10.- Enviar los resultados de la encuesta de 1er ingreso a Directores de Campus y Planteles. Cuidar que lleve la leyenda de confidencialidad.	Mtro. Edgar Espinosa Cuello.	Septiembre 6 de 2013.
11.- Presentar propuesta de fechas para inicio de campaña de promoción.	Mtra. Martha Silvia Argüelles Molina.	Agosto 23 de 2013.

#### Asuntos generales:

- En sesión de alineación y resultado de la votación de todos los asistentes se llegó a la siguiente conclusión:
  - Equipo 1: **Docente**, “Inspirador de Logros” con 16 votos (↑) y 5 (→).
  - Equipo 2: **Alumno**, (Pendiente para la próxima sesión de Comité Guía).
  - Equipo 3: **Sub director académico**, “Coach, confiable y Exigente” con 21 votos (↑).
- El Contador Gabriel Durán solicitó el apoyo a Directores de Campus y Planteles para la designación de la persona que será la responsable de la Información en sus respectivos centros de trabajo.
- Respecto a la digitalización de documentos de expedientes de personal docente, académico y administrativo, el Profesor Higinio González Calderón dijo que ésta debe ser en lo sucesivo una actividad de carácter permanente.
- Finalmente, el Ing. Armando Lara Ramos hizo la recomendación para promover en nuestros eventos de carácter académico, social, cultural y deportivo, el consumo de productos que expenden nuestros benefactores que aportan significativos donativos económicos en favor de la Universidad.

Se dio por terminada la sesión siendo las 16.40 horas del día 19 de Agosto de 2013 en las instalaciones del Plantel Monterrey.