



Dirección de Operaciones, Calidad Académica y Sistemas de Información

(Agosto 2021)

Proceso para impartir materias en modelo híbrido en los campus

Toda decisión a tomar con respecto a este tema, tiene que ser precedida por la prudencia; considerando todas las recomendaciones e instrucciones de la Autoridad competente.

A partir del 09 de agosto de 2021 tendremos la oportunidad de impartir las materias de la Universidad en modelo híbrido, el cual consiste en que el docente imparta presencialmente su asignatura a subgrupos pequeños en las aulas de los campus, apoyado con la plataforma CANVAS.

Para la operación en los campus:

Cada campus deberá cumplir con el protocolo de salubridad que indica la autoridad:

Personal

El director del campus:

- Deberá estar al pendiente del **desarrollo e implementación** de esta modalidad en su respectivo campus.
- Deberá ser **ejemplo** con su equipo de trabajo en el correcto uso de las **medidas de salubridad**: uso de cubre bocas, gel antibacterial, mantener sana distancia, lavado constante de manos, etc.
- Deberá **coordinar al comité de seguridad**, equipos de trabajo, tanto académicos y limpieza para cumplir con las medidas de seguridad e higiene que se requieren para **salvaguardar la salud** de personal docente, alumnos y funcionarios.

Los coordinadores y subdirectores:

- Deberán estar al pendiente del desarrollo de este tipo de materias, por lo que su visita al campus será continua.
- Durante la estancia en el campus, deben considerar las medidas de salubridad necesarias: uso de cubre bocas, gel antibacterial, lavado de manos y mantener la sana distancia entre todas las personas con las que se interactúa en el día.
- Estar al pendiente de cualquier situación de salud con alumnos y docentes y notificarlo al subcomité de seguridad del campus.
- Deberán tener control de los salones a utilizar para la impartición de sus materias y tener un **calendario de las sesiones**, así como los subgrupos de alumnos y docentes que estarán

participando en cada sesión.

- Compartir la lista de asistencia a los docentes que asistirán presencialmente a las aulas. La lista tendrá indicado los días de asistencia de los alumnos.
- ***Coordinar los ajustes necesarios que impliquen esta situación, como: ajuste de algún horario de subgrupo presencial, uso de aulas y uso de laboratorios. Se deberá registrar en papel, para no afectar lo ya cargado en el sistema.***
- ***Cualquier decisión debe en todo momento privilegiar la prudencia y velar por la integridad y buena salud de los alumnos, maestros, empleados y funcionarios de la institución.***

Los docentes:

- Cuando se acuda al campus, **deben considerar las medidas de salubridad** necesarias: uso de cubre bocas, gel antibacterial, lavado de manos y mantener la sana distancia entre todas las personas con las que se interactúa en el día.
- Deberán apoyarse en la planeación de la asignatura en la plataforma de CANVAS para la impartición de clases con sus subgrupos, para el seguimiento de las actividades programadas.
- El docente repetirá las sesiones a cada subgrupo y aclarará dudas para el seguimiento en línea, el tiempo que no se vean en las aulas.
- Deberá reportar al subdirector cualquier situación que pueda afectar la salud de los alumnos y propia.

Los alumnos deberán:

- Asistir a su clase cuando le sea asignada su sesión.
- Atender y cumplir con las actividades presenciales y en línea de su asignatura en la plataforma de CANVAS.
- Cuando se acuda al campus, deben considerar las medidas de salubridad necesarias: uso de cubre bocas, gel antibacterial, lavado de mano y mantener la sana distancia entre todas las personas con las que se interactúa en el día.
- Atender las instrucciones que se le indiquen por parte del docente y subdirector académico.

Instalaciones:

En las puertas de acceso generales a los campus:

- Colocar un módulo de control de acceso con personal capacitado en el proceso de seguridad y salubridad.
- El equipo de personal de seguridad deberá contar con toda la indumentaria para realizar el proceso: cubre bocas, careta y guantes y su vestimenta adecuada para realizar las labores de limpieza.
- Solo se permitirá el acceso al campus a personas que utilicen cubre bocas.
- Se deberá tomar la temperatura a todas las personas que ingresen al campus.

- Aplicación de gel antibacterial a toda persona que entra al campus, ya sea a pie o en el vehículo.
- En caso de que hubiera personas con temperatura superior a los 37 grados centígrados, indicarles que deben regresar a sus casas y no permitir el acceso por seguridad.

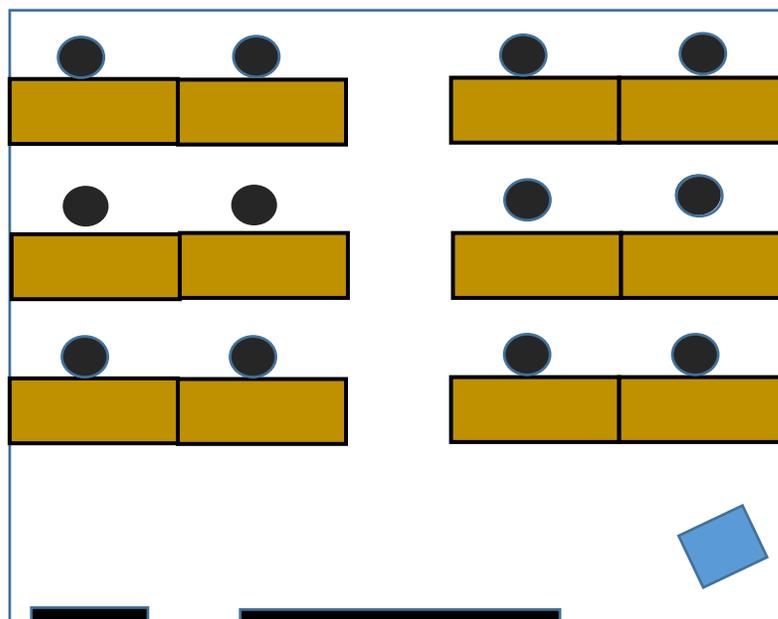
En las puertas de acceso generales a todos los edificios que se utilizarán para impartir clases:

- Colocar un módulo de control de acceso con personal capacitado en el proceso de seguridad y salubridad.
- El personal responsable de dicha actividad deberá contar con toda la indumentaria para realizar el proceso: cubre bocas, careta y guantes y su vestimenta adecuada para realizar las labores de limpieza.
- Establecer una división en la puerta principal para entrada y otra para salida, correctamente indicada.
- Colocar tapete sanitizante y tapete secador por el acceso de entrada.
- Solo permitir acceso a personas con cubre bocas.
- Tomar la temperatura a todas las personas que entran al edificio.
- Aplicación de gel antibacterial a toda persona que entra el edificio.
- En caso de que hubiera personas con temperatura superior a los 37 grados centígrados, indicarles que deben regresar a sus casas y no permitir el ingreso.

En los salones de clases:

- **Deberán colocarse solamente las sillas que sean necesarias a utilizar en cada salón, de acuerdo con el número máximo de subgrupos que indicará el subdirector. Será necesario guardar las sillas sobrantes en un salón/bodega mientras se termina la pandemia.**

Ejemplo de separación de los alumnos en el salón de clases y cantidad de sillas necesarias, para un salón de 24 alumnos con un grupo de 12 alumnos por sesión.



- Deberá realizarse un proceso de sanitización de salones conforme a la programación definida en cada campus, de acuerdo con el volumen de asistencia de estudiantes.
- El equipo de personal de limpieza deberá contar con toda la indumentaria para realizar el proceso: cubre bocas, careta y guantes y su vestimenta adecuada para realizar las labores de limpieza, este proceso deberá realizarse con artículos correctamente limpiados en cada ocasión con agua, jabón y cloro.
- Deberán contar con atomizadores con la solución que cumpla con los requerimientos que indica el sector salud para limpieza de superficies.
- **Se deberán limpiar mesas, sillas, equipos de cómputo, pisos y superficies conforme a la programación definida en cada campus, y acorde con el volumen de asistencia de estudiantes**
- La distribución se hará debido al modelo de mesa en los salones, medidas de 1.5 m para DOS y de 2.25 m para TRES, lo que nos permite hacer una distribución PERTINENTE de 1.5 m para cada persona

Las asignaturas tendrán una operación como se detalla a continuación:

- Se dividirán los grupos como mejor convenga a la asignatura, con base en la cantidad de alumnos inscritos en ella; por ejemplo: si el grupo es de 24 alumnos, quedarían 2 grupos de 12 alumnos.
- *El Modelo híbrido al 50%: consiste en la asistencia presencial de docentes y alumnos, cada asignatura se dividirá en dos subgrupos, asistiendo alternadamente, la distribución en un lapso de dos semanas es de la forma siguiente:*
 - *La mitad del grupo asistiría (Lu-Mi-Vi-Ma-Ju) y,*
 - *La otra mitad asistiría (Ma-Ju-Lu-Mi-Vi).*
- *Todos los estudiantes tendrán actividades en línea a las que se les dará el seguimiento por la plataforma de CANVAS. La ponderación de las actividades en línea es de 70% y de las actividades presenciales es de 30%.*

1. Las actividades programadas en CANVAS, tales como tareas, exámenes y ejercicios, se mantienen como base fundamental del curso. Por lo que los alumnos deberán continuar con el cumplimiento de las actividades según la programación del docente en CANVAS.
2. **Recomendación:** *No eliminar las conferencias y los foros de CANVAS, solo dejar de publicarlos (quitar la palomita verde). Ajustar según corresponda las ponderaciones para que la suma de actividades a evaluar sume 100.*
La razón de no borrar es para estar preparados por si la autoridad ordena volver a suspender todo tipo de actividad presencial y se tendrá que revisar las ponderaciones.
3. Es muy importante que el docente lleve un control de la lista de asistencia de los alumnos cada uno de los días que acuden a los campus.
4. En caso de que un alumno o docente reporte algún síntoma que pueda arriesgar su salud
5. lo da de sus compañeros y docente, deberá avisar a su subdirector y someterse a las pruebas oficiales de salud para confirmar o no un posible contagio, de ser así, deberá permanecer en casa, debiendo continuar con sus actividades en formato remoto.
6. Es fundamental que tanto docentes y alumnos cumplan con las medidas de salubridad que indica la autoridad al momento de llevar la clase en formato presencial.
 - a. Uso de cubre bocas durante toda la sesión.
 - b. Lavado de manos con agua y jabón antes y después de entrar al salón de clases.
 - c. Separación de 1.5 a 2 metros entre los asistentes dentro del salón de clases.
 - d. Evitar en su totalidad el contacto físico entre los asistentes.
 - e. Evitar en su totalidad el compartir artículos de cualquier índole entre los asistentes (plumas, cuadernos, calculadoras, etc.)
7. El docente podrá programar actividades en línea que suplan el valor de los foros, para que la realicen los alumnos. Para este tipo de actividades se requerirá un correcto seguimiento dentro de la plataforma CANVAS.
8. El docente tendrá una comunicación constante con su subdirector para reportar cualquier tipo de incidencia que se presente durante la impartición de la clase, para que ésta sea atendida y resuelta.
9. Quedan prohibidos los trabajos en equipo dentro del salón de clases. Se deberá respetar la sana distancia en todo momento.
10. En los salones de clases, como docente responsable de la seguridad propia y de sus alumnos, deberá solicitar a sus alumnos que ocupen lugares intercalados, para mantener la sana distancia de 1.5 a 2 metros entre cada alumno que asista a la sesión.

Formatos para el seguimiento y aseguramiento
de condiciones adecuadas para el proceso del
Modelo Híbrido al 50%

Medición de temperatura continua durante todo el tiempo							
Aplicación de gel sanizante continua durante todo el tiempo							
Horario	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
07:00		7	7	7	7	7	7
07:30		5	5	5	5	5	5
08:00							
08:30		2	2	2	2	2	2
09:00		3	3	3	3	3	3
09:30		4	4	4	4	4	4
10:00							
10:30							
11:00							
11:30		2	2	2	2	2	2
12:00		3	3	3	3	3	3
12:30		4	4	4	4	4	4
13:00		6	6	6	6	6	6
13:30							
14:00							
14:30		7	7	7	7	7	7
15:00		1	1	1	1	1	1
15:30		5	5	5	5	5	5
16:00		2	2	2	2	2	2
16:30		3	3	3	3	3	3
17:00		4	4	4	4	4	4
17:30							
18:00							
18:30							
19:00		2	2	2	2	2	2
19:30		3	3	3	3	3	3
20:00		4	4	4	4	4	4
20:30		6	6	6	6	6	6
21:00		2	2	2	2	2	2
21:30		3	3	3	3	3	3
22:00		4	4	4	4	4	4
22:30		5	5	5	5	5	5
23:00	1	1	1	1	1	1	1
23:30							

Código	Actividad
1	Sanitización de espacios (nebulización)
2	Limpieza de mesas y sillas en salones
3	Limpieza de manijas de puertas
4	Sanitización de baños
5	Sanitización de pisos
6	Limpieza de oficinas
7	Revisión de tapetes (entrada a edificios)
8	Medición de temperatura
9	Aplicación de gel



**Protocolo de sanitización
Sanitización de espacios físicos**

Campus: _____

Edificio: _____

Piso: _____

Coloque la firma de la persona responsable de la sanitización de espacios físicos en la fecha y hora que se realiza la actividad.

Fecha:							
Horario	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
07:00							
07:30							
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							
20:00							
20:30							
21:00							
21:30							
22:00							
22:30							
23:00							
23:30							



**Protocolo de sanitización
Limpieza de mesas y sillas de salones**

Campus: _____

Edificio: _____

Salón: _____

Coloque la firma de la persona responsable de la sanitización de salones en la fecha y hora que se realiza la actividad.

Fecha:							
Horario	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
07:00							
07:30							
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							
20:00							
20:30							
21:00							
21:30							
22:00							
22:30							
23:00							
23:30							



Protocolo de sanitización
Sanitización de manijas y puertas

Campus: _____ Edificio: _____ Salón: _____

Coloque la firma de la persona responsable de la sanitización de manijas y puertas en la fecha y hora que se realiza la actividad.

Fecha:							
Horario	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
07:00							
07:30							
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							
20:00							
20:30							
21:00							
21:30							
22:00							
22:30							
23:00							
23:30							



**Protocolo de sanitización
Sanitización de sanitarios**

Campus: _____

Edificio: _____

Sanitario: _____



Marque con una X
el sanitario.

Coloque la firma de la persona responsable de la sanitización de baños en la fecha y hora que se realiza la actividad.

Fecha:							
Horario	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
07:00							
07:30							
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							
20:00							
20:30							
21:00							
21:30							
22:00							
22:30							
23:00							
23:30							



Protocolo de sanitización
Sanitización de pisos

Campus: _____

Edificio: _____

Piso: _____

Coloque la firma de la persona responsable de la sanitización de pisos en la fecha y hora que se realiza la actividad.

Fecha:							
Horario	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
07:00							
07:30							
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							
20:00							
20:30							
21:00							
21:30							
22:00							
22:30							
23:00							
23:30							



Protocolo de sanitización
Sanitización de espacios físicos

Campus: _____

Edificio: _____

Oficina: _____

Coloque la firma de la persona responsable de la sanitización de la oficina en la fecha y hora que se realiza la actividad.

Fecha:							
Horario	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
07:00							
07:30							
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							
20:00							
20:30							
21:00							
21:30							
22:00							
22:30							
23:00							
23:30							



Protocolo de sanitización
Revisión de tapetes sanitizantes

Campus: _____ Edificio: _____

Coloque la firma de la persona responsable de la supervisión de los tapetes en la fecha y hora que se realiza la actividad.

Fecha:							
Horario	Domingo	Lunes	Martes	Miércoles	Jueves	Viernes	Sábado
07:00							
07:30							
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:00							
10:30							
11:00							
11:30							
12:00							
12:30							
13:00							
13:30							
14:00							
14:30							
15:00							
15:30							
16:00							
16:30							
17:00							
17:30							
18:00							
18:30							
19:00							
19:30							
20:00							
20:30							
21:00							
21:30							
22:00							
22:30							
23:00							
23:30							