

PROGRAMA DE SEGUIMIENTO A PREINGRESOS

uane

FEBRERO, 2022



Programa de seguimiento a Preingresos

Generales



Objetivo General

- Integrar a los futuros alumnos ya inscritos, desde antes de su ingreso, a los procesos, actividades y cultura de la universidad.

Objetivos Específicos

- Mantener comunicación constante con los alumnos inscritos.
- Crear sentido de pertenencia mediante diversas actividades.
- Identificar posibles riesgos de baja.

Fundamentos psico-sociales



- Al aumentar el seguimiento a los alumnos antes de su primer día de clases se logra aumentar el sentido de pertenencia a la universidad.
- Cuando los alumnos se sienten identificados con la universidad su compromiso hacia ella aumenta y la deserción puede llegar a disminuir.

Población

- Dirigido a estudiantes que ya realizaron su proceso de inscripción, pero su primer día de clases en la universidad es en fechas posteriores.

Líneas de acción principales y secundarias

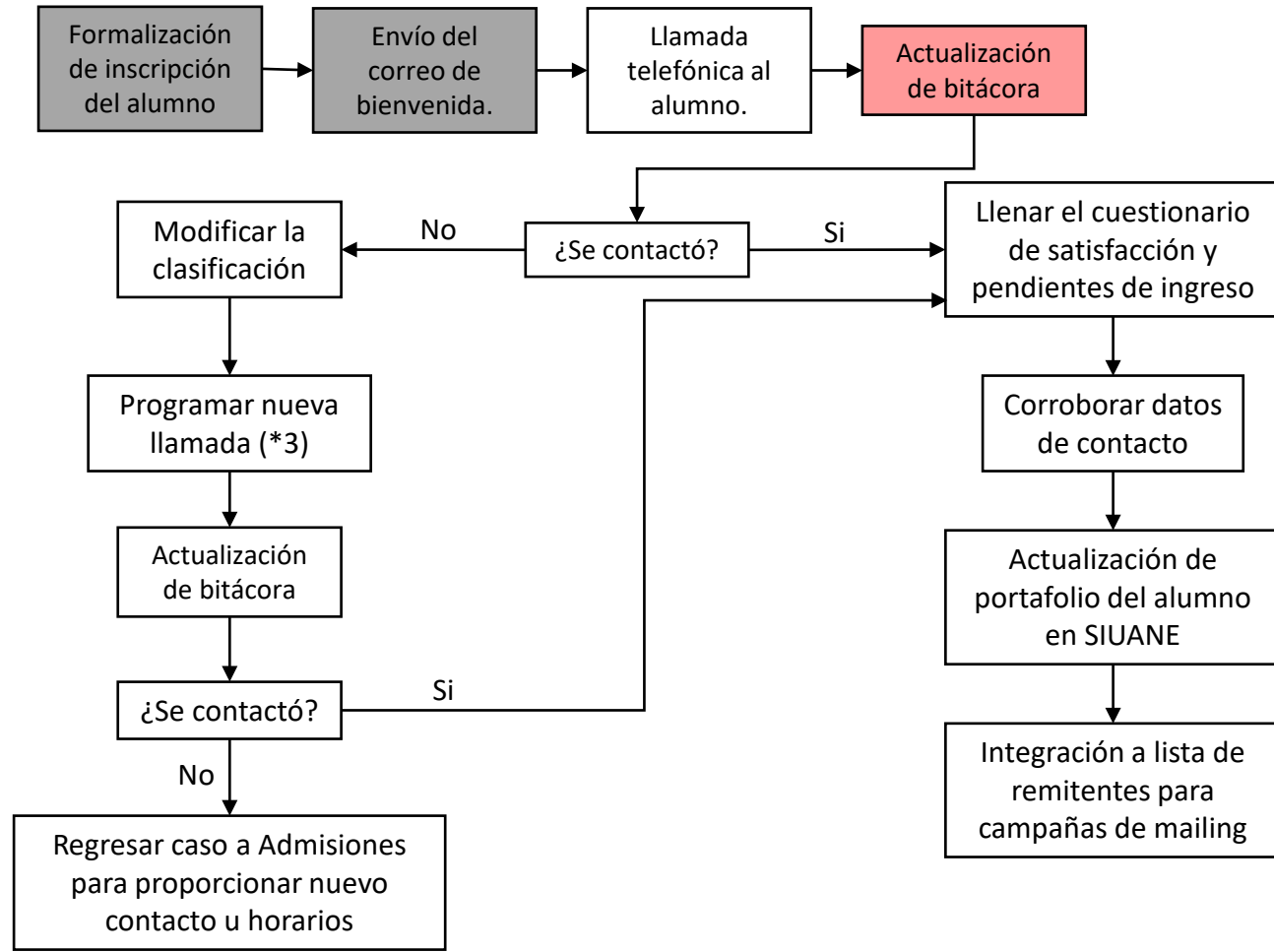
- Información vía correo electrónico.
 - Social: Festivos, celebraciones de carrera, actividades en campus
 - Académica: Ingreso a clases, información de carrera
 - Administrativa: Pagos, papelería, correo institucional.
- Actividades en campus.
 - Foros, conferencias, recorridos.
 - Demostraciones, exposiciones y actividades de alumnos
 - Ven y conoce a tus maestros.
- Actividades en línea
 - Conferencias, webinars.
- Contacto telefónico de seguimiento
 - Conocer el sentimiento del alumno hacia la universidad
- Publicaciones en redes sociales
 - Facebook
 - WhatsApp
 - Instagram
- Preparación de inducciones a alumnos de nuevo ingreso
 - Académico: Mensaje de directores y subdirectores, Perfil de ingreso y egreso, integridad académica, APA.
 - Administrativo: Becas, bajas, puntos rojos, reglamentos.
 - Sistemas: Bibliotecas virtuales, CANVAS, SIUANE, Moodle



Programa de seguimiento a Preingresos

Flujo de llamada

Flujo



Cronograma con responsables

Actividad	Frecuencia	Responsable
Envío de correo de bienvenida a nuevo ingreso	Por evento	Subdirección virtualidad
Llamada telefónica al alumno de NI	Diario	Permanencia
Actualización de bitácora	Diario	Permanencia (temporal)
Modificación de clasificación	Por evento	Permanencia
Programación de nueva llamada (3 veces)	Por evento	Permanencia
Regresar caso a Admisiones	Por evento	Permanencia
Llenar cuestionario	Por evento	Permanencia
Corroboración de datos de contacto en SIUANE	Por evento	Permanencia
Actualización de portafolio SIUANE	Por evento	Permanencia
Integración a lista de remitentes para mailing	Diario	Permanencia

Clasificación de contacto telefónico

- Contesta 1° llamada: AAA
- Contesta 2° llamada: AA
- Contesta 3° llamada: A
- Contesta 4° llamada: B
- No contesta ninguna llamada: C

Programa de seguimiento a Preingresos

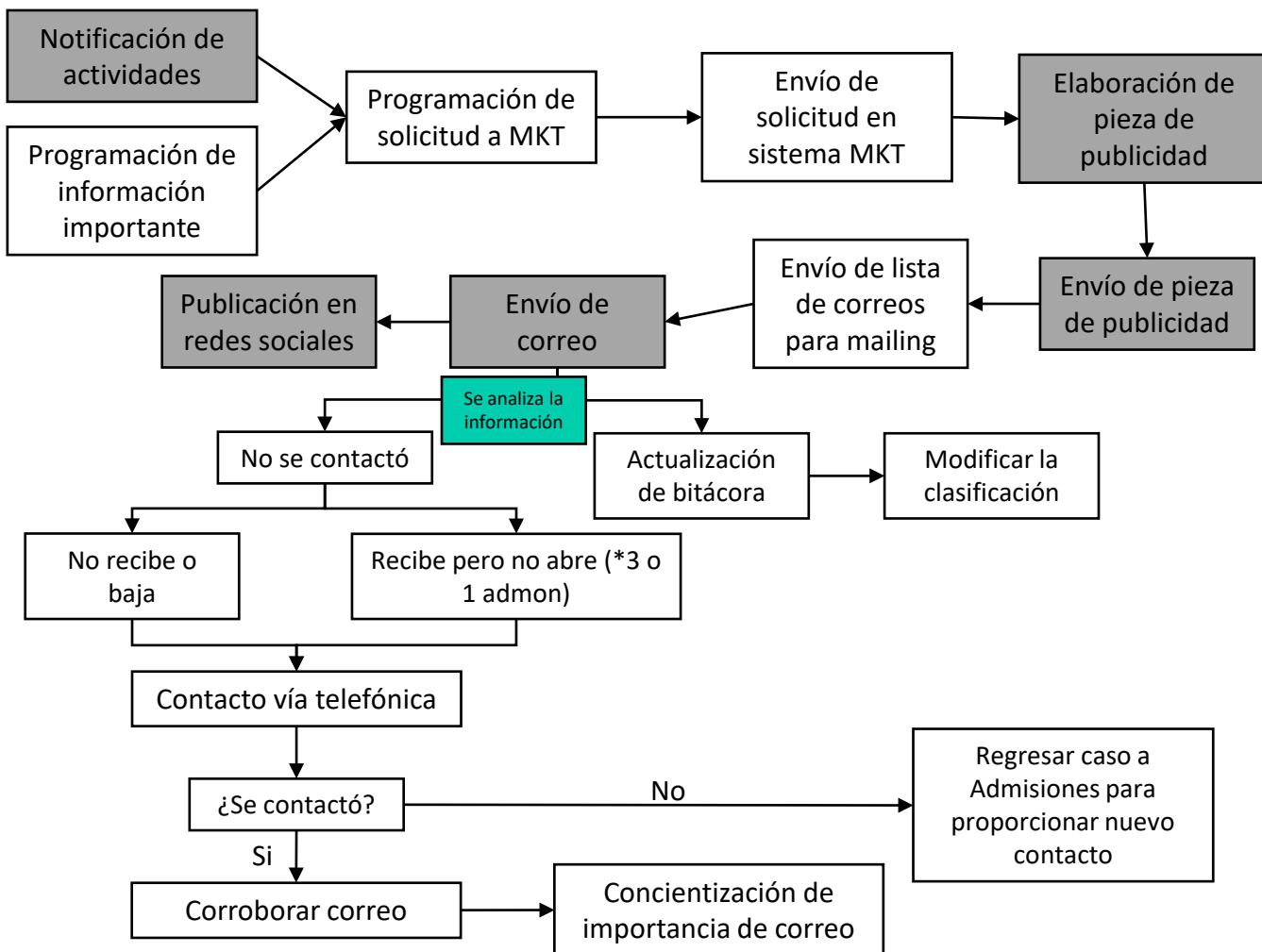
Flujo de envío de correos

Clasificación de contacto por correo

- Clickea los correos: AAA
- Abre los correos: AA
- Recibe los correos: A
- No recibe los correos: B
- Baja de suscripción: C



Flujo



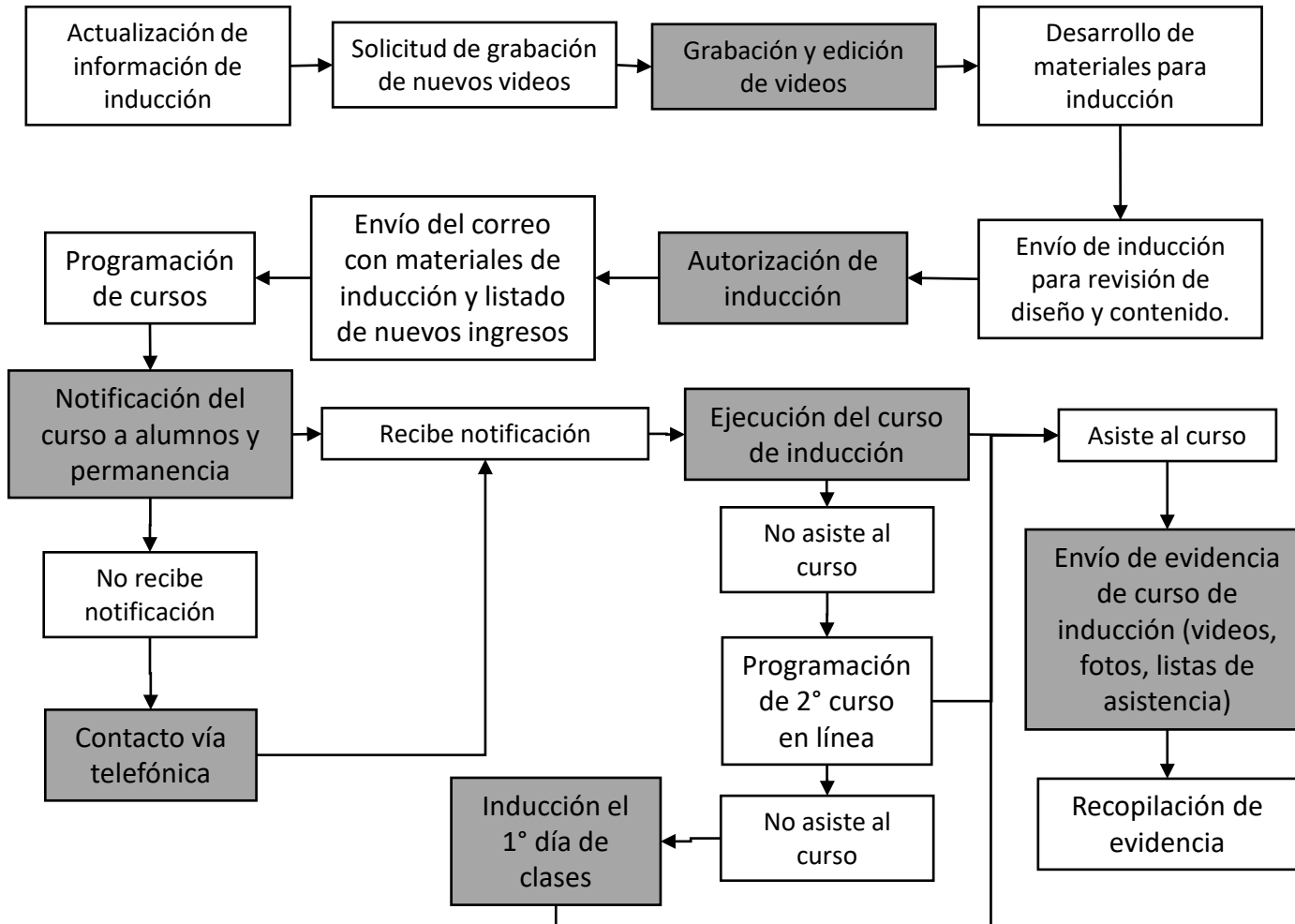
Cronograma con responsables

Actividad	Frecuencia	Responsable
Notificación de actividades	Mensual	Marketing y Empleabilidad
Programación de información	Annual	Permanencia
Programación de solicitud a MKT	Tetramestral	Permanencia
Envío de solicitud en sistema MKT	Mensual	Permanencia
Elaboración de pieza de publicidad	Por evento	MKT
Envío de pieza de publicidad	Por evento	MKT
Envío de lista de correos a Comunicación	Por evento	Permanencia
Envío de correo a alumnos	Por evento	Comunicación
Publicación en redes sociales	Por evento	Comunicación
Actualización de bitácora	Semanal	Permanencia
Modificar la clasificación	Semanal	Permanencia
Contacto telefónico	Por evento	Permanencia
Regresar caso a Admisiones	Por evento	Permanencia
Corroborar correo	Por evento	Permanencia
Concientización	Por evento	Permanencia
Análisis de la información	Semanal	Permanencia

Programa de seguimiento a Preingresos

Flujo de Inducción

Flujo



Cronograma con responsables

Actividad	Frecuencia	Responsable
Actualización de información de inducción	Semestral	Permanencia
Solicitud de grabación de nuevos videos	Semestral	Permanencia
Grabación y edición de videos	Semestral	MKT
Desarrollo de materiales para inducción	Semestral	Permanencia
Envío de inducción para revisión de diseño	Semestral	Permanencia
Autorización de inducción	Semestral	MKT y Dirección
Envío de correo con materiales	Semestral	Permanencia
Programación de cursos	6, 4 y 3mestral	Permanencia
Notificación del curso	6, 4 y 3mestral	Subdirección
Contacto vía telefónica	Por evento	Subdirección
Ejecución del curso de inducción	6, 4 y 3mestral	Subdirección
Envío de evidencia a permanencia	6, 4 y 3mestral	Subdirección
Recopilación de evidencia	6, 4 y 3mestral	Permanencia
Programación de 2° curso en línea	6, 4 y 3mestral	Permanencia
Inducción el 1° día de clases	6, 4 y 3mestral	Subdirección

Programa de seguimiento a Preingresos

KPI's

Llamadas

- Clasificación
- Tiempo entre formalización de ingreso y primera llamada.
- Diferencia de información
- Modificación de información

Inducción

- Asistencia al curso (1° curso, 2° curso, 3° curso)
- Sin asistencia

Envío de correos

- Envíos efectuados
- Clasificación
- Porcentaje de apertura por alumno