

uane

# ¡Hola!

## ¡Tenemos grandes noticias para ti!

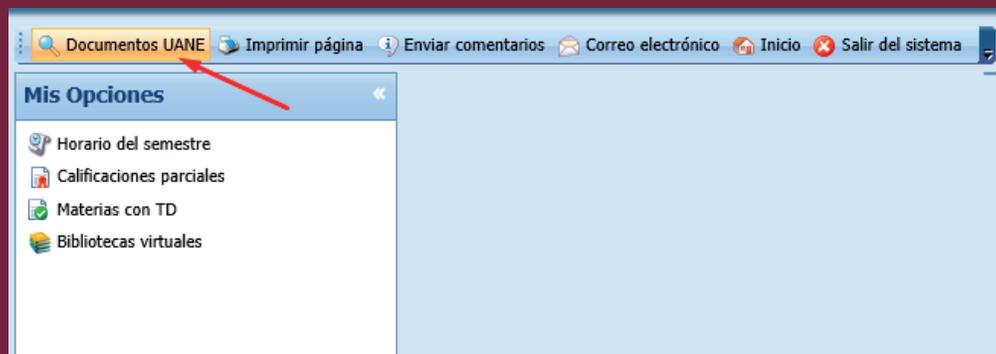
Queremos anunciarte que has avanzado muy bien tu programa académico y que ya puedes realizar tu servicio social o prácticas profesionales (según corresponda).

Para que llegues más rápido a tu meta, te compartimos el proceso para realizarlos con éxito.

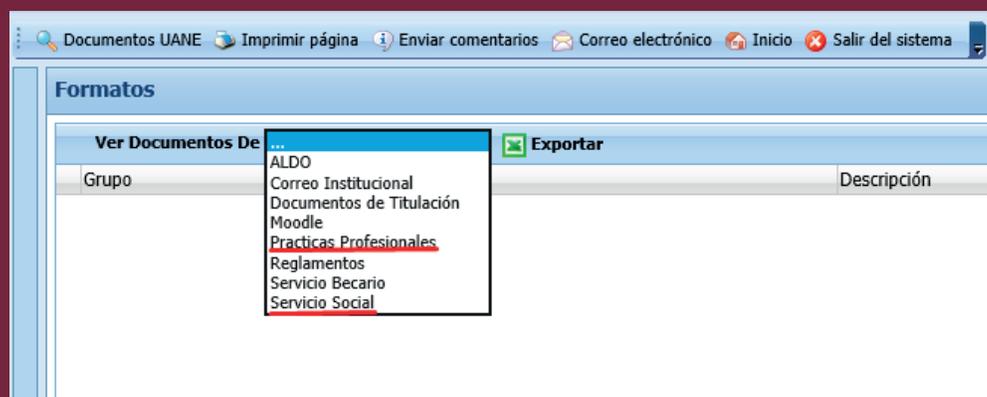
### 1. Descarga la documentación.

Ingresa a Sistema UANE (<https://sistema.uane.edu.mx/>)

y da clic en el botón Documentos UANE.



En "Ver Documentos de..." selecciona la opción a la que quieres aplicar (Prácticas Profesionales o Servicio Social).



Después verás los documentos correspondientes, descárgalos dando clic en la lupa que está al lado izquierdo de cada uno.

Formatos	
Ver Documentos De ...  Exportar	
Grupo	Formato
 Practicas Profesionales	Carta de aceptación y liberación Practicas Profesionales
 Practicas Profesionales	Carta de autorización Practicas Profesionales
 Practicas Profesionales	Encuesta empleador
 Practicas Profesionales	Formato Proyecto
 Practicas Profesionales	Hoja de Control
 Practicas Profesionales	Reporte Mensual de Actividades
 Practicas Profesionales	Triptico Informativo Practicas Profesionales

Formatos	
Ver Documentos De ...  Exportar	
Grupo	Formato
 Servicio Social	Carta de aceptación y liberación Servicio Social
 Servicio Social	Carta de autorización Servicio Social
 Servicio Social	Formato Proyecto
 Servicio Social	Hoja de Control
 Servicio Social	Reporte Mensual de Actividades
 Servicio Social	Triptico Informativo Servicio Social

## 2. Ingresa a la herramienta de Prácticas Profesionales o Servicio Social

Dentro de tu Sistema UANE, da clic en el botón Servicios Estudiantiles, y después selecciona la opción que corresponda (Prácticas profesionales o servicio social).



Al ingresar, proporciona la información como te mostramos a continuación, y da clic en “Guardar cambios” cuando termines.

**Mi servicio social**

Se requiere que nos proporciones la información mostrada a continuación para darle seguimiento a tu proceso de servicio social.

Nombre de la institución donde realizas tu servicio social :	Nombre de la institución 74044
Nombre de tu responsable en la institución:	Nombre del responsable 74044
Puesto o departamento de tu responsable:	Puesto del responsable 74044
Correo electrónico de tu responsable:	Correo electrónico del responsable 74044
Telefonos de la institución y/o departamento:	1111111111
Actividades:	Descripción de Actividades
Horario:	Lunes a Viernes 3:00 PM a 7:00PM
Fecha de inicio de tu servicio social:	01/06/2021
Fecha de término de tu servicio social:	01/12/2021

**Guardar cambios**

### 3. Sube tu documentación

Para este paso sube los documentos que te indica la herramienta para posteriormente validarlos.

Es necesario que te asegures de subir la siguiente documentación, misma que posteriormente será validada para continuar con tu proceso de servicio social.

	Nombre del documento	Estatus	Observaciones		
NO ENTREGADO	Carta de Autorización	Pendiente		<input type="text"/>	Adjuntar 

Es necesario que te asegures de subir la siguiente documentación, misma que posteriormente será validada para continuar con tu proceso de prácticas profesionales.

	Nombre del documento	Estatus	Observaciones		
NO ENTREGADO	Carta de Autorización	Pendiente		<input type="text"/>	Adjuntar 

### 4. Sube tus reportes mensuales

Al iniciar con tu proceso de carga de reportes mensuales, verás la pantalla de la siguiente forma:

	Nombre del documento	Estatus	Observaciones		
NO ENTREGADO	1 - Reporte Mensual	Pendiente		<input type="text"/>	Adjuntar 

Una vez subiendo tu primer reporte mensual, podrás continuar cargando el resto de tus reportes como sea necesario.

Agregar nuevo reporte mensual		Finalizar y confirmar mis reportes mensuales															
	Nombre del documento	Estatus	Observaciones														
ENTREGADO	1 - Reporte Mensual	En revisión															
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Eliminar ultimo reporte mensual</th> </tr> <tr> <th></th> <th>Nombre del documento</th> <th>Estatus</th> <th>Observaciones</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>ENTREGADO</td> <td>1 - Reporte Mensual</td> <td>En revisión</td> <td></td> </tr> <tr> <td>NO ENTREGADO</td> <td>2 - Reporte Mensual</td> <td>Pendiente</td> <td><input type="text"/> Adjuntar </td> </tr> </tbody> </table>				Eliminar ultimo reporte mensual			Nombre del documento	Estatus	Observaciones	ENTREGADO	1 - Reporte Mensual	En revisión		NO ENTREGADO	2 - Reporte Mensual	Pendiente	<input type="text"/> Adjuntar
Eliminar ultimo reporte mensual																	
	Nombre del documento	Estatus	Observaciones														
ENTREGADO	1 - Reporte Mensual	En revisión															
NO ENTREGADO	2 - Reporte Mensual	Pendiente	<input type="text"/> Adjuntar														

Una vez cargando todos, confirma la entrega dando clic en “Finalizar y confirmar mis reportes mensuales”. **IMPORTANTE: Una vez que confirmes, ya no podrás agregar ningún reporte ni documento.**

Nombre de la institución donde realizas tu servicio social: localhost:17497 dice

Nombre de tu responsable en la institución:

Puesto o departamento de tu responsable:

Correo electrónico de tu responsable:

Telefonos de la institución y/o departamento:

Actividades:

Horario:

Fecha de inicio de tu servicio social:

Fecha de termino de tu servicio social:

Es necesario que te asegures de subir la siguiente documentación, misma que posteriormente será validada para continuar con tu proceso de prácticas profesionales.

Agregar nuevo reporte mensual		Finalizar y confirmar mis reportes mensuales	
	Nombre del documento	Estatus	Observaciones
ENTREGADO	1 - Reporte Mensual	En revisión	
ENTREGADO	2 - Reporte Mensual	En revisión	

## 5. Encuestas

### 5.1 Encuesta de prácticas profesionales

Después de terminar de validar tus documentos, contesta la encuesta final.

**Encuesta para prácticas profesionales**

**Objetivo:** Conocer las competencias reforzadas y la satisfacción (personal/ profesional) de los alumnos en su proceso de prácticas profesionales.  
**Instrucciones:** Selecciona en cada criterio la respuesta que considere adecuada según su opinión. Agradecemos su valiosa colaboración.

**Datos del alumno**

1. Edad :  ▼

2. Género:  ▼

3. Semestre:  ▼

4. Celular:

5. Correo electrónico:

6. Fecha de inicio de tus prácticas profesionales:

7. Fecha de termino de tus prácticas profesionales:

8. Campus en el que estudias:  ▼

9. Programa de licenciatura que estudias:  ▼

**Datos de la institución o empresa donde realizaste tus prácticas profesionales**

10. Nombre:

También es necesario que el encargado del lugar donde hiciste tus prácticas llene "Encuesta empleador", de lo contrario no podrás finalizar el proceso.

Formatos		
Ver Documentos De	...	Exportar
Grupo	Formato	
Practicas Profesionales	Carta de aceptación y liberación Practicas Profesionales	
Practicas Profesionales	Carta de autorización Practicas Profesionales	
Practicas Profesionales	Encuesta empleador	
Practicas Profesionales	Formato Proyecto	
Practicas Profesionales	Hoja de Control	
Practicas Profesionales	Reporte Mensual de Actividades	
Practicas Profesionales	Triptico Informativo Practicas Profesionales	

**uane**

Estimado alumno, solicita a tu empleador contestar la encuesta como parte de tu proceso de liberación de las prácticas profesionales.

El instrumento tiene como objetivo conocer la valoración y satisfacción del desempeño de las competencias de los alumnos por parte de los empleadores en su proceso de prácticas profesionales.



**Link de ingreso a la encuesta:**  
<https://es.surveymonkey.com/r/pp-empleadores>

Para contestar la encuesta dar clic aquí

¡Y listo! Cumpliendo con todos los pasos ya habrás garantizado la liberación de tus prácticas profesionales y/o servicio social.

Si tienes alguna duda, puedes acercarte con el responsable de Prácticas Profesionales y Servicio Social de tu campus.

**¡Orgullosamente Osos, orgullosamente UANE!**