

BIENVENIDOS

uane

Curso de

Inducción

uane

Experiencia
que transforma

Uso del SIUANE

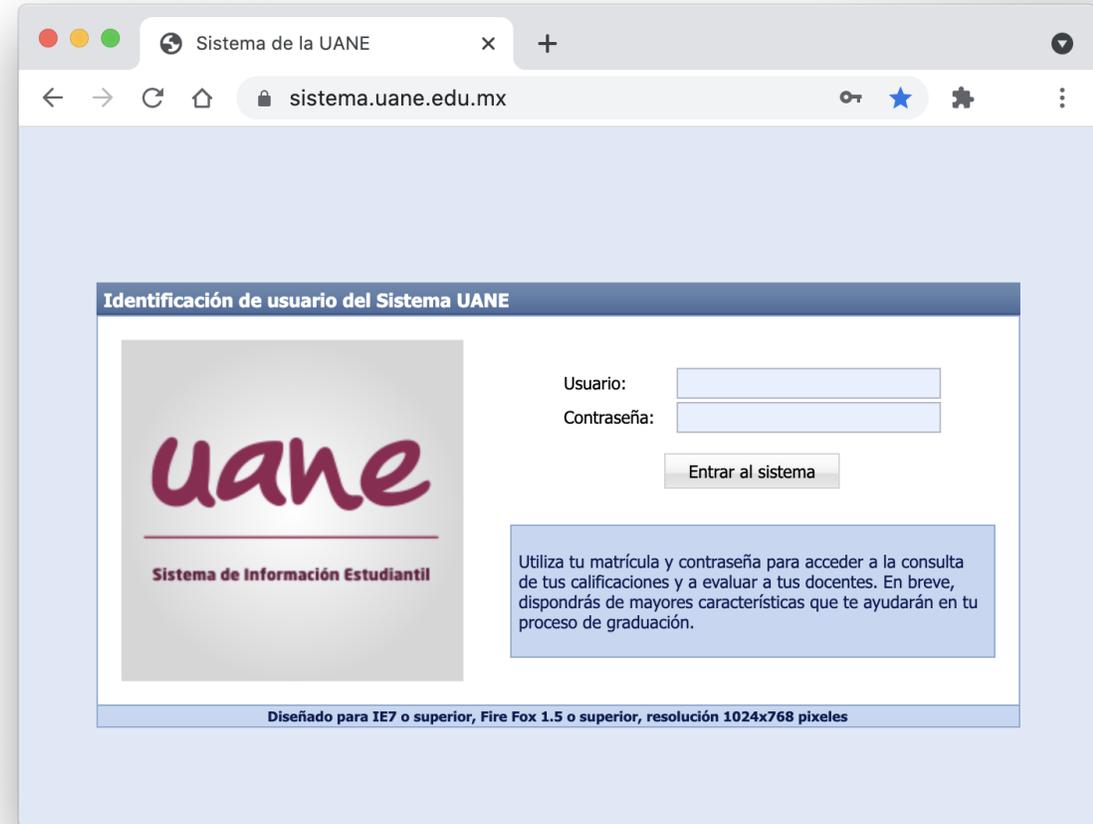
¡Bienvenido a la familia UANE!

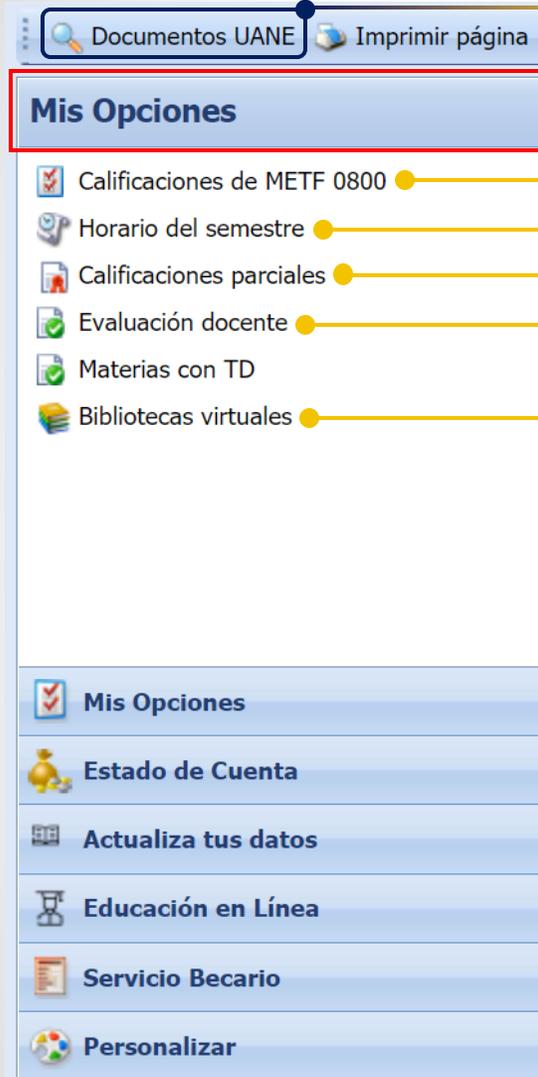
uane | Experiencia que transforma



Una vez inscrito se te asigna una matrícula y una contraseña para que puedas ingresar a

<https://sistema.uane.edu.mx>





Revisar y descargar archivos como reglamentos, papelería y videos tutoriales.

Revisar tu plan de estudio.

Revisar tus horarios y docentes por materias del semestre.

Revisar las calificaciones de las materias terminadas.

Realizar evaluación docente 15 días antes de concluida la materia.

Consultar las bibliotecas virtuales.

SiscoeWeb | Consultas a Biblio x +

sistema.uane.edu.mx/Biblioteca_Consulta.asp

Bibliotecas virtuales

Las consultas se deberán realizar con el Navegador FIREFOX

e-libro

ProQuest®

PEARSON
Biblioteca Virtual de Contenidos Digitales

leader summaries

Club de Excelencia en Sostenibilidad

Biblioteca Digital Coahuila

AUDITool
Red de Conocimientos en Auditoría y Control Interno

INEGI

Dialnet

Alfaomega
Education Collection Ciencias de la educación ProQuest.

OXFORD UNIVERSITY PRESS
Psychology Database Psicología clínica y social ProQuest.
Social Science Revistas de ciencias sociales ProQuest.

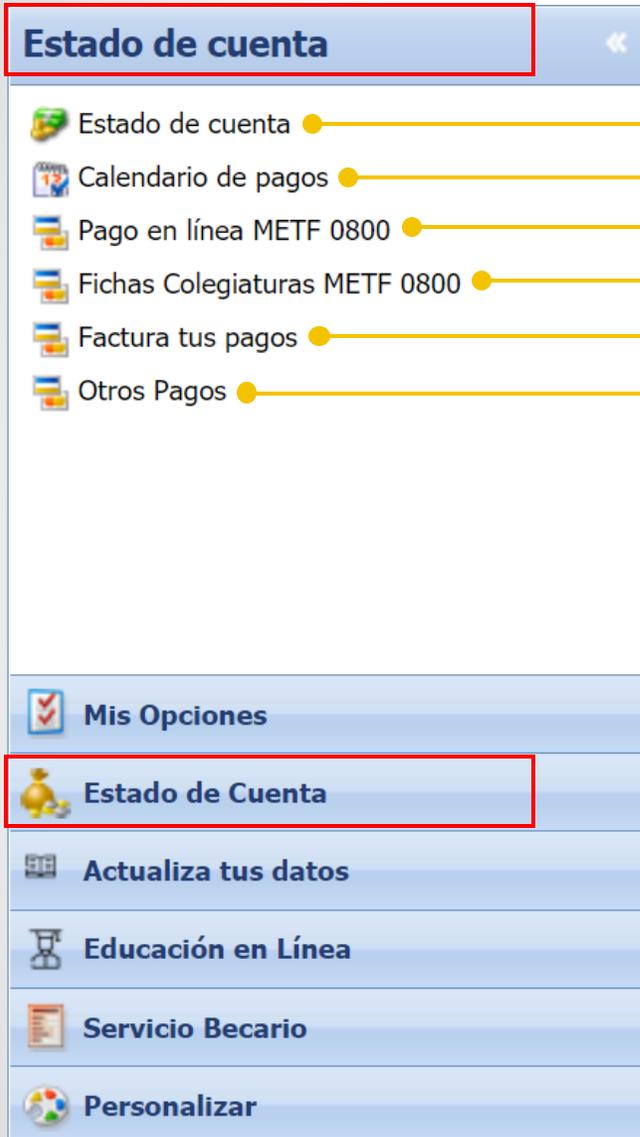
ABI INFORM
Negocios y comercio ProQuest.
Research Library Revistas académicas ProQuest.

US Major Dailies Periódicos E.U
ProQuest.

tirant online México

Mc Graw Hill Educación
Aprende más, logra más.

Tienes una amplia variedad de opciones para realizar consultas, obtener fuentes bibliográficas y ampliar tu estantería digital. Solo genera una cuenta en cada biblioteca con tu correo institucional.



Revisar estados de cuenta.

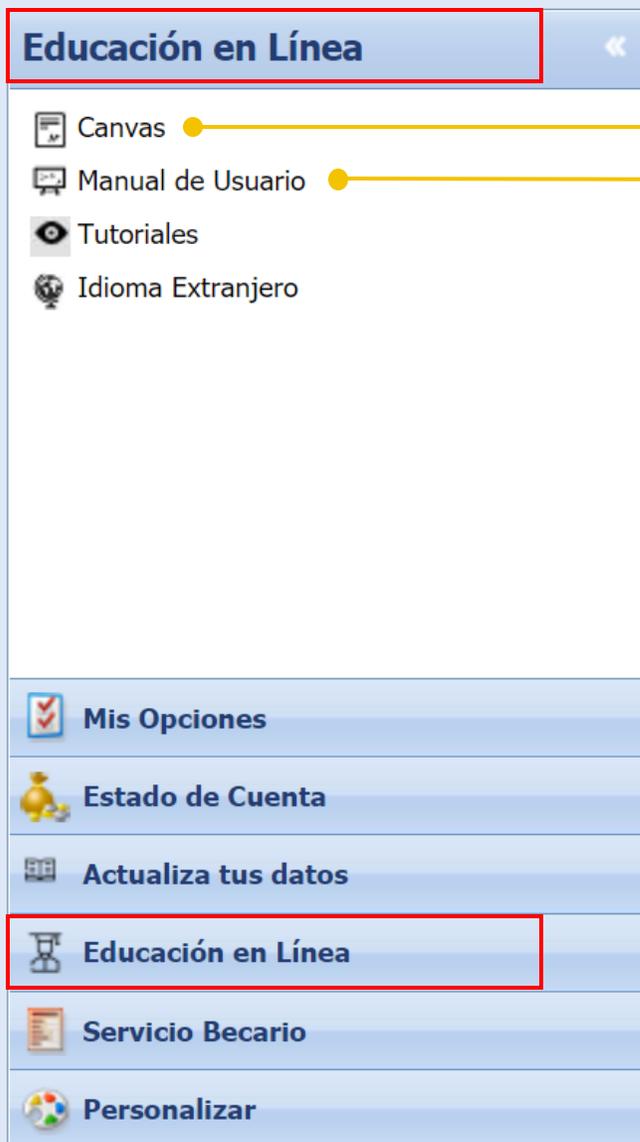
Ver fechas programadas de pago.

Pagar en línea.

Generar fichas para pagar en 7Eleven, BANORTE o en línea.

Generar facturas.

Pagar constancia de estudios, entre otros pagos.



Ingresar a la PLATAFORMA CANVAS

Podrás descargar el Manual
sobre el uso de la plataforma

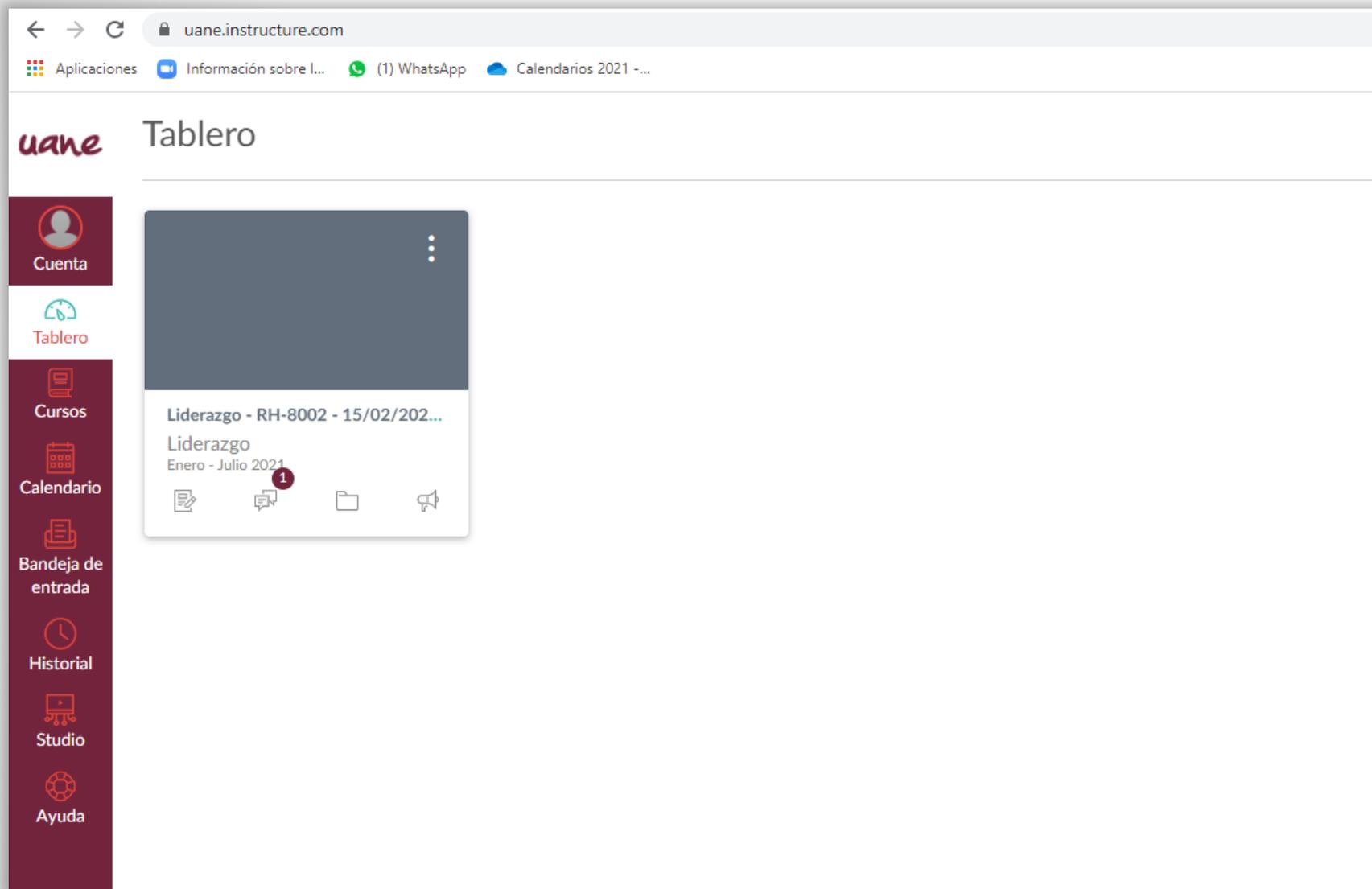
uane

Experiencia
que transforma

Uso del CANVAS

Uso del CANVAS | VISUALIZACIÓN

uane | Experiencia que transforma



The screenshot shows a web browser window with the URL uane.instructure.com. The browser's address bar and tabs are visible at the top. The main content area is titled "uane Tablero" (uane Dashboard). On the left side, there is a vertical navigation menu with icons and labels for: Cuenta (Account), Tablero (Dashboard), Cursos (Courses), Calendario (Calendar), Bandeja de entrada (Inbox), Historial (History), Studio, and Ayuda (Help). The "Tablero" menu item is highlighted. The main content area displays a course card for "Liderazgo - RH-8002 - 15/02/202...". The card shows the course title "Liderazgo", the semester "Enero - Julio 2021", and a notification badge with the number "1". Below the course title, there are icons for a document, a chat bubble, a folder, and a megaphone.

Se recomienda utilizar los navegadores Google Chrome y Mozilla Firefox.



Las materias se habilitan una vez iniciado el curso.



Cuenta



Tablero



Cursos



Calendario



Bandeja de entrada



Historial



Studio



Ayuda



Cuenta

Editar perfil, agregar fotografía y hacer ajustes.



Tablero

Visualizar los cursos en la pantalla de inicio.



Cursos

Visualizar todos los cursos pasados o actuales.



Calendario

Visualizar las actividades de todas tus materias con fechas de vencimiento.



Bandeja de entrada

Establecer comunicación con el docente tutor de la materia.



Studio

Realizar videos para tus clases.



- 1 Cerrar sesión cuando has terminado por el día.
- 2 Editar las notificaciones que aparecen en la pantalla principal.
- 3 Editar perfil, agregar fotografía.
- 4 Archivos que tienen los cursos que estas cursando.
- 5 Podrás descargar las entregas y los archivos de los cursos.
- 6 Se pueden mostrar y discutir las presentaciones significativas y experiencias que están sucediendo durante su proceso de aprendizaje.

Cursos

Cursos publicados

Desarrollo Organizacional - RH-DSO-1001 - 01/11/2021 - 10/12/2021 - Gpo: 1 - (NDD)
Julio - Diciembre 2021

Desarrollo Organizacional - RH-DSO-1001 - 01/11/2021 - 10/12/2021 - Gpo: 3 - (NDD)
Julio - Diciembre 2021

Diversidad Cultural - RH-3016 - 01/11/2021 - 10/12/2021 - Gpo: 1
Julio - Diciembre 2021

Todos los cursos

¡Bienvenido a sus cursos! Para personalizar la lista de cursos, haga clic en el vínculo "Todos los cursos" y destaque los cursos que desea mostrar.

Los cursos se visualizan en el apartado de "Cursos">"Todos los cursos" y que deberán darle clic en la estrellita para que se visualicen en su tablero

Todos los cursos

Curso	Apodo
★ Desarrollo Organizacional - RH-DSO-1001 - ...	
★ Desarrollo Organizacional - RH-DSO-1001 - ...	
★ Diversidad Cultural - RH-3016 - 01/11/202...	

Inscripciones pasadas

Curso	Apodo
☆ (NDD) RH-CMO-1001-Comportamiento Or...	

La BANDEJA DE ENTRADA funciona como cualquier correo electrónico.

Cambiar entre bandeja de entrada, de salida y mensajes sin leer.

Redactar un nuevo mensaje.

Buscar mensajes por persona.

Lista de mensajes en bandeja de entrada.

The screenshot displays the Canvas email interface. At the top, there is a navigation bar with the 'uane' logo on the left. The main header contains a dropdown menu for 'Todos los cursos' (set to 'Todos los cursos'), a dropdown menu for 'Bandeja de entrada' (highlighted with a red box), a 'Compose' button (highlighted with a red box), and a search bar (highlighted with a red box). Below the header, the inbox is visible, showing two messages. The first message is dated '7 de mar de 2021' and has 3 unread items; it is from 'Eva Fernanda Gayón Delgadillo, ...' with the subject 'Apoyo' and the body text 'Si, ya lo estoy revisando con ella. Si est...'. The second message is dated '4 de mar de 2021' and has 1 unread item; it is from 'Eva Martinez, Eva Fernanda Gay...' with the subject 'Ensayos' and the body text 'Buen día Los ensayos favor de enviarlo...'. On the left side, there is a vertical navigation menu with icons and labels for 'Cuenta', 'Tablero', 'Cursos', 'Calendario', 'Bandeja de entrada' (highlighted with a red box), and 'Historial'.

Uso del CANVAS | CALIFICACIONES

Nombre	Fecha de entrega	Estado	Puntaje	De	
• Diagnóstico Organizacional y sus Dimensiones	6 de mar a las 23:59		10	10	✉
• Mapa Conceptual M1	10 de mar a las 23:59		8	10	✉
• Desarrollo Organizacional y cambio Planeado	17 de mar a las 23:59	CON ATRASO	5	10	✉
• Parcial 1	19 de mar a las 23:59		20	20	✉
• Cuadro Sinóptico M3	28 de mar a las 23:59		10	10	✉
• Ensayo M4	28 de mar a las 23:59		6	10	✉
Taller M4	14 de abr a las 23:59		9	10	
Parcial 2	16 de abr a las 23:59		18	20	
Tareas			N. a.	0.00 / 0.00	
Módulo 1			90%	18.00 / 20.00	
Módulo 2			83.33%	25.00 / 30.00	
Módulo 3			80%	16.00 / 20.00	
Módulo 4			90%	27.00 / 30.00	
Total			86.00 / 100.00	86.00 / 100.00	

ESTADO
La actividad puede estar marcada como: "Con Atraso", "Faltante" o "Justificada".

PUNTAJE
Puntaje obtenido en la actividad.

DE
Puntos totales de la actividad.

Comentarios del docente o tutor a la actividad.

Porcentaje de actividades realizadas por el alumno, no representa la calificación final.

CALIFICACIÓN FINAL

Podrás modificar la visualización de las tareas, ya sea por fecha o tipo (módulo)

Buscar tarea

MOSTRAR POR FECHA

MOSTRAR POR TIPO

Las tareas programadas, su disponibilidad y la fecha límite para su entrega

▼ Tareas próximas



Taller M4

Disponible hasta 14 abr en 23:59 | Fecha de entrega 14 de abr en 23:59 | 9/10 pts



Parcial 2

No disponible hasta 15 abr en 0:00 | Fecha de entrega 16 de abr en 23:59 | 18/20 pts

Las tareas que ya se completaron y cerraron su fecha de entrega

▼ Tareas anteriores



Cuadro Sinóptico M3

Cerrado | Fecha de entrega 28 de mar en 23:59 | 10/10 pts



Ensayo M4

Cerrado | Fecha de entrega 28 de mar en 23:59 | 6/10 pts



Parcial 1

Cerrado | Fecha de entrega 19 de mar en 23:59 | 20/20 pts



Desarrollo Organizacional y cambio Planeado

Cerrado | Fecha de entrega 17 de mar en 23:59 | 5/10 pts



Mapa Conceptual M1

Cerrado | Fecha de entrega 10 de mar en 23:59 | 8/10 pts



Diagnóstico Organizacional y sus Dimensiones

Cerrado | Fecha de entrega 6 de mar en 23:59 | 10/10 pts

Al ingresar a la actividad encontrarás la rúbrica de lo que deberás entregar.

Taller M4

Empezar tarea

Fecha de entrega 14 de abr a las 23:59 Puntos 10 Entregando una carga de archivo Disponible 5 de abr en 0:00 - 14 de abr en 23:59 10 días

OBJETIVO DE LA ACTIVIDAD

Analizar todos los conceptos estudiados y su aplicabilidad en la elaboración de un programa de Desarrollo Organizacional.

Leer el caso de estudio denominado "Nueva Francia" ([WORD ANEXO](#) ↓). Colócate en el lugar de un consultor organizacional y analiza todos los datos plasmado.

En un documento de word plasma lo siguiente:

1. Relación de problemas encontrados (diagnóstico).
2. Explicación del problema principal y foco del cambio a proponer.
3. Pan de acción en el cual expliques y fundamente el proceso de desarrollo organizacional propondrías y por qué.

Conclusiones personales acerca de lo aprendido con la actividad.

METODOLOGÍA

Individual

MATERIAL DIDÁCTICO/APOYO

Bibliografía, Videos, documentos y materiales de lectura de la Materia

MATERIAL DE REFERENCIA .

Para las tareas programadas como actividades, se realiza una entrega de archivo el cual subirás a la plataforma dando clic en el botón Entregar o Empezar tarea.

En algunas actividades existen rúbricas específicas de lo que deberá incluir el trabajo o tarea

Una rúbrica			
Criterios	Calificaciones		Pts
1 Análisis escrito con tipografía sencilla y que cumple con los criterios solicitados, sin errores de ortografía	2 pts Con marcas	0 pts Sin marcas	2 pts
2 Presenta cuando menos dos argumentos para sustentar sus ideas.	2 pts Con marcas	0 pts Sin marcas	2 pts
3 Análisis organizado y claramente presentado, así como de fácil seguimiento.	2 pts Con marcas	0 pts Sin marcas	2 pts
4 Propuesta de desarrollo organizacional bien fundamentada y acorde al caso en concreto	2 pts Con marcas	0 pts Sin marcas	2 pts
5 Reflexión o conclusiones personales	2 pts Con marcas	0 pts Sin marcas	2 pts
			Puntos totales: 10

Se abrirá un cuadro de carga de tu tarea a subir desde tu computadora.

Carga del archivo

Studio

Cargue un archivo o escoja un archivo ya cargado.

↑ Cargar archivo

🖼 Usar cámara web

Podrás cargar diversos archivos en una sola entrega.

+ Agregue otro archivo

Comentarios...

Debes seleccionar “esta entrega de tarea es mi propio trabajo” ya que está amonestada la entrega de trabajos plagiados.

Esta entrega de tarea es mi propio trabajo

Cancelar

Entregar tarea

Finalmente, darás clic en **entregar** tarea para que se cargue tu archivo.

Los foros de discusión son en los que deberás participar, ya que forman parte de tus tareas y son calificados.

Todo + Foro de discusión

▼ Foros de discusión Ordenado por actividad reciente

	Desarrollo Organizacional y cambio Planeado Última publicación a las 17 de mar en 22:41	Se bloqueó en 17 de mar en 23:59	17 17	Vence el 17 de mar en 23:59
	Diagnóstico Organizacional y sus Dimensiones Última publicación a las 6 de mar en 22:50	Se bloqueó en 6 de mar en 23:59	12 17	Vence el 6 de mar en 23:59

▼ No admite comentarios Ordenado por actividad reciente

almente no tiene foros de discusión con comentarios cerrados

Deberás revisar la fecha límite para participar en ellos y obtener una calificación.

Es importante que en los foros realices aportaciones a los comentarios de tus compañeros.

Ya dentro de un foro, deberás leer la rúbrica, temática y acceder a los archivos de referencia antes de emitir tu participación.

▼ Evaluaciones para tareas



Parcial 1

Cerrado | Fecha de entrega 19 de mar en 23:59 | 20 pts | 20 Preguntas



Parcial 2

No disponible hasta 15 abr en 0:00 | Fecha de entrega 16 de abr en 23:59 | 20 pts | 20 Preguntas

Aquí podrás visualizar los exámenes programados así como su fecha y hora límite de entrega.

Todos los exámenes tiene un tiempo límite, que puede variar entre los 60 y los 120 minutos dependiendo de la materia y el docente.

La mayoría de los exámenes están abiertos por solo 1 intento, esto quiere decir que si abandonas el examen sin haber concluido, cambias de página en el explorador o se te agota el tiempo destinado ya no podrás volver a ingresar al mismo.

uane

Experiencia
que transforma

CORREO

INSTITUCIONAL

¿Sabías qué...

Por ser parte de la
familia **UANE** cuentas con un
correo institucional?

Este tiene muchas
ventajas.

¡Aprovéchalo!



Instrucciones para activar tu correo institucional

1. Ingresa a tu Sistema UANE (<https://sistema.uane.edu.mx>) con tu usuario y contraseña.



The screenshot shows the login page for the UANE system. The title is "Identificación de usuario del Sistema UANE". On the left, there is a logo for "uane" in a stylized purple font, with the text "Sistema de Información Estudiantil" below it. On the right, there are two input fields: "Usuario:" and "Contraseña:". Below these fields is a button labeled "Entrar al sistema". At the bottom of the page, there is a footer that reads: "Diseñado para IE7 o superior, Fire Fox 1.5 o superior, resolución 1024x768 pixeles".

Identificación de usuario del Sistema UANE

uane

Sistema de Información Estudiantil

Usuario:

Contraseña:

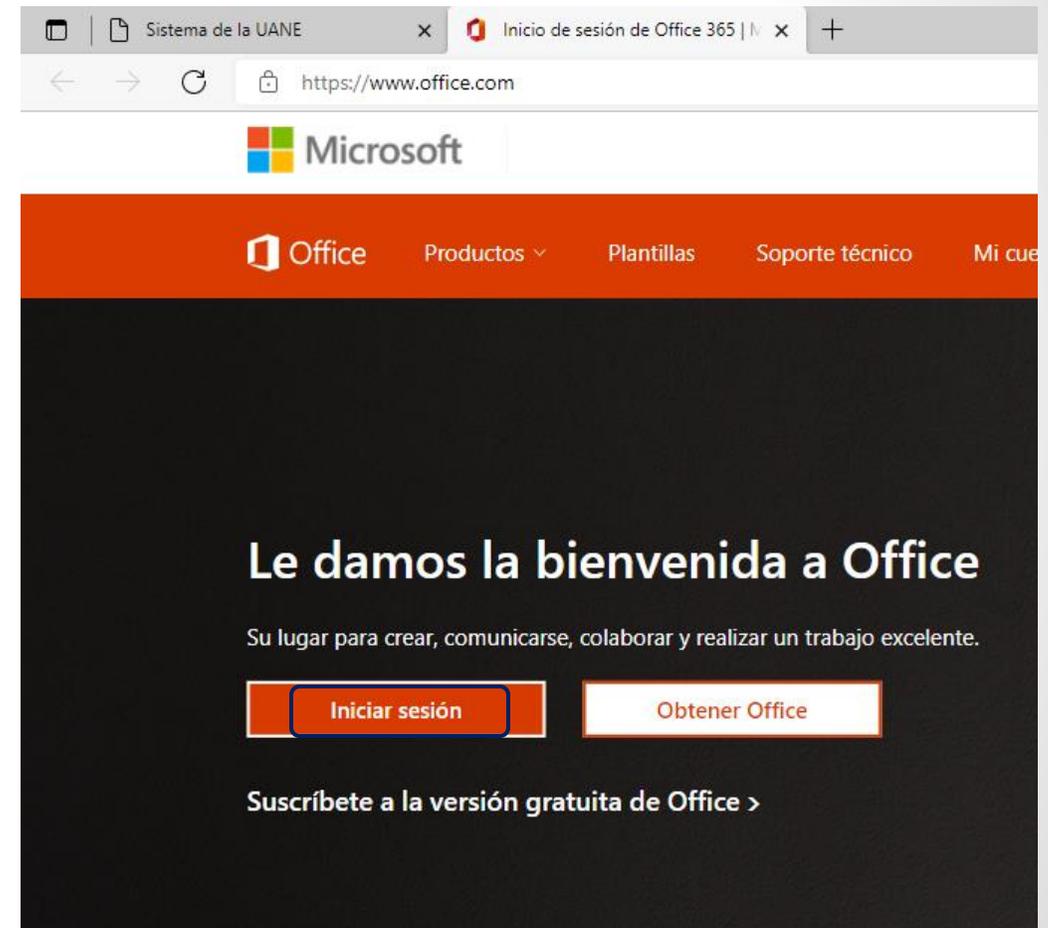
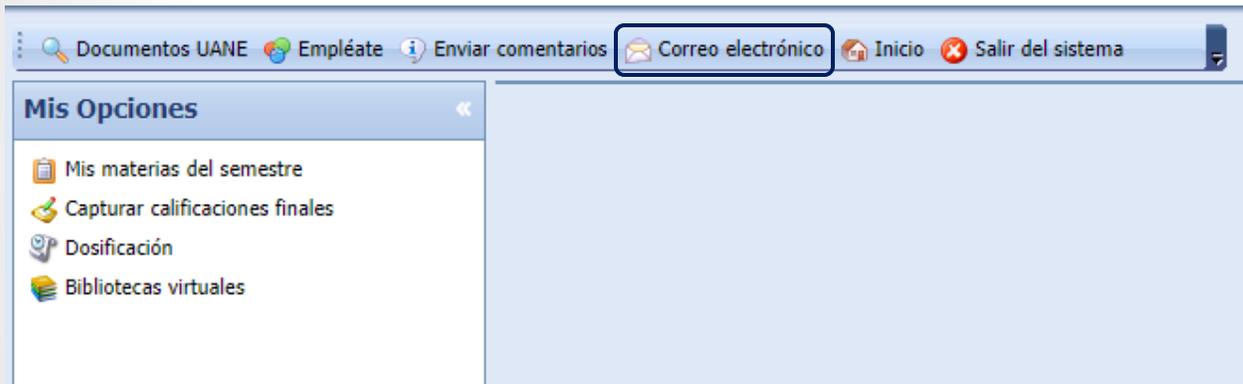
Entrar al sistema

Utiliza tu matrícula y contraseña para acceder a la consulta de tus calificaciones y a evaluar a tus docentes. En breve, dispondrás de mayores características que te ayudarán en tu proceso de graduación.

Diseñado para IE7 o superior, Fire Fox 1.5 o superior, resolución 1024x768 pixeles

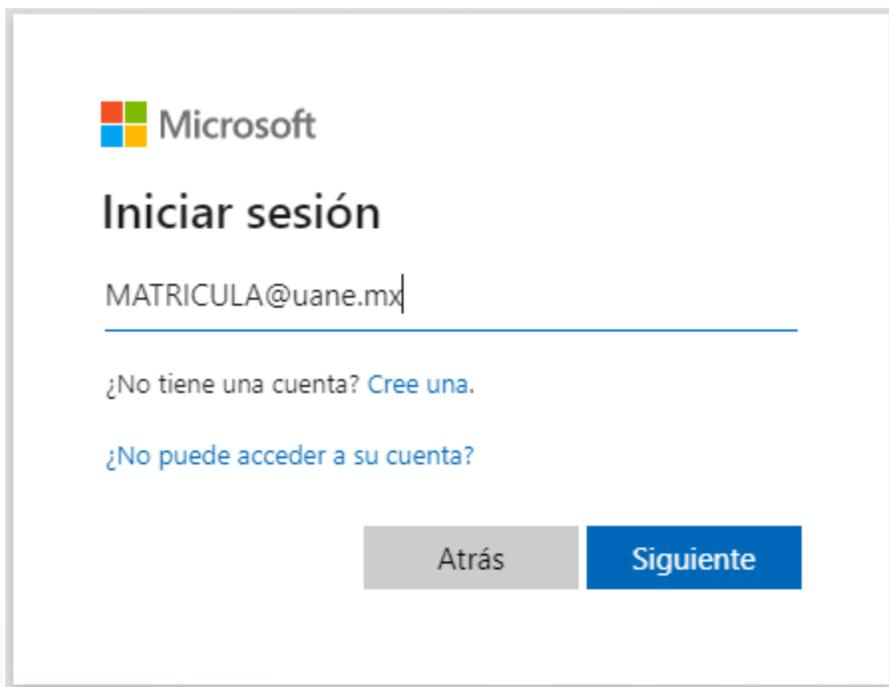
Instrucciones para activar tu correo institucional

2. Dirígete al Menú de tu sistema y da clic en “Correo Electrónico”. También podrás acceder directamente a través de la página www.office.com



Instrucciones para activar tu correo institucional

3. Para ingresar, requerirás de tu nueva cuenta de correo y contraseña, los cuales están conformados de la siguiente manera:
- Correo: tu número de matrícula + @uane.mx
 - Contraseña: tu contraseña para acceder a Sistema UANE, pero con la primera letra en mayúscula



Microsoft

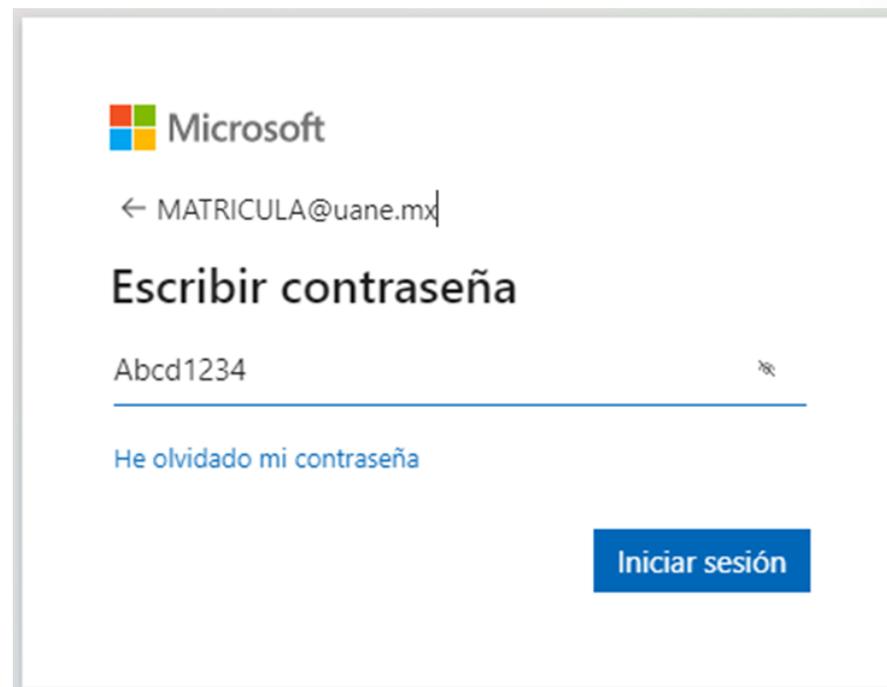
Iniciar sesión

MATRICULA@uane.mx

[¿No tiene una cuenta? Cree una.](#)

[¿No puede acceder a su cuenta?](#)

Atrás Siguiete



Microsoft

← MATRICULA@uane.mx

Escribir contraseña

Abcd1234

[He olvidado mi contraseña](#)

Iniciar sesión

¡Y listo, habrás ingresado a tu correo UANE!

uane

Experiencia
que transforma

Esta cuenta se añade a los medios oficiales de comunicación de la Universidad, con ella podrás:

- Comunicarte con tus docentes
- Recibir las ligas de acceso para tus clases virtuales.
- Recibir información académica, promociones, eventos
- Y muchas cosas más...

¡Aprovecha los beneficios de contar con tu cuenta institucional!

uane

Experiencia
que transforma

Reglas de APA

- El formato APA son las reglas estandarizadas para la redacción de documentos académicos, tales como tareas, trabajos, investigaciones, etc.
- Es importante apegarse a estas reglas para evitar el plagio.
- El plagio es cuando no damos crédito a las palabras o ideas de otras personas, y esto va en contra de la integridad académica.
- Las tareas y actividades de CANVAS son revisadas por el programa UNICHECK que nos permite conocer el porcentaje de coincidencia con textos de Internet, así como tareas de otros compañeros o propias entregadas en otra materia. Cuando este porcentaje es muy elevado es considerado plagio y los docentes pueden anular el trabajo o tarea.

MEDIDAS

Tamaño de papel:

Carta (216 x 279 mm).

Márgenes:

1 pulgada (2.54 cm).

Tipo y tamaño de fuente:

Arial o Times New Roman 12 pt.

Interlineado:

1.5 o doble.

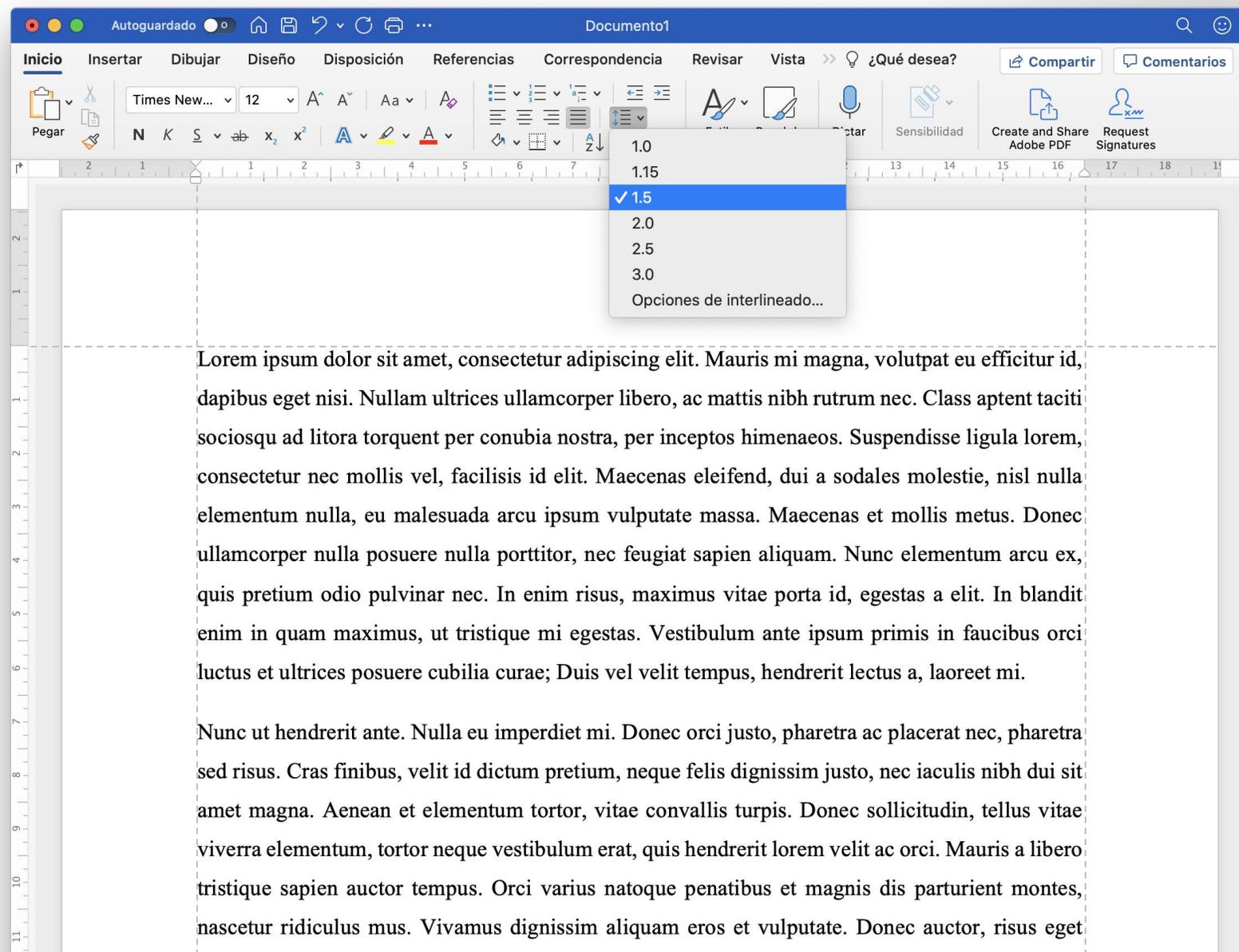
Sánchez, C. (05 de febrero de 2020).

Normas APA actualizadas.

Referencias APA.

Recuperado el 26 de abril de 2021 de

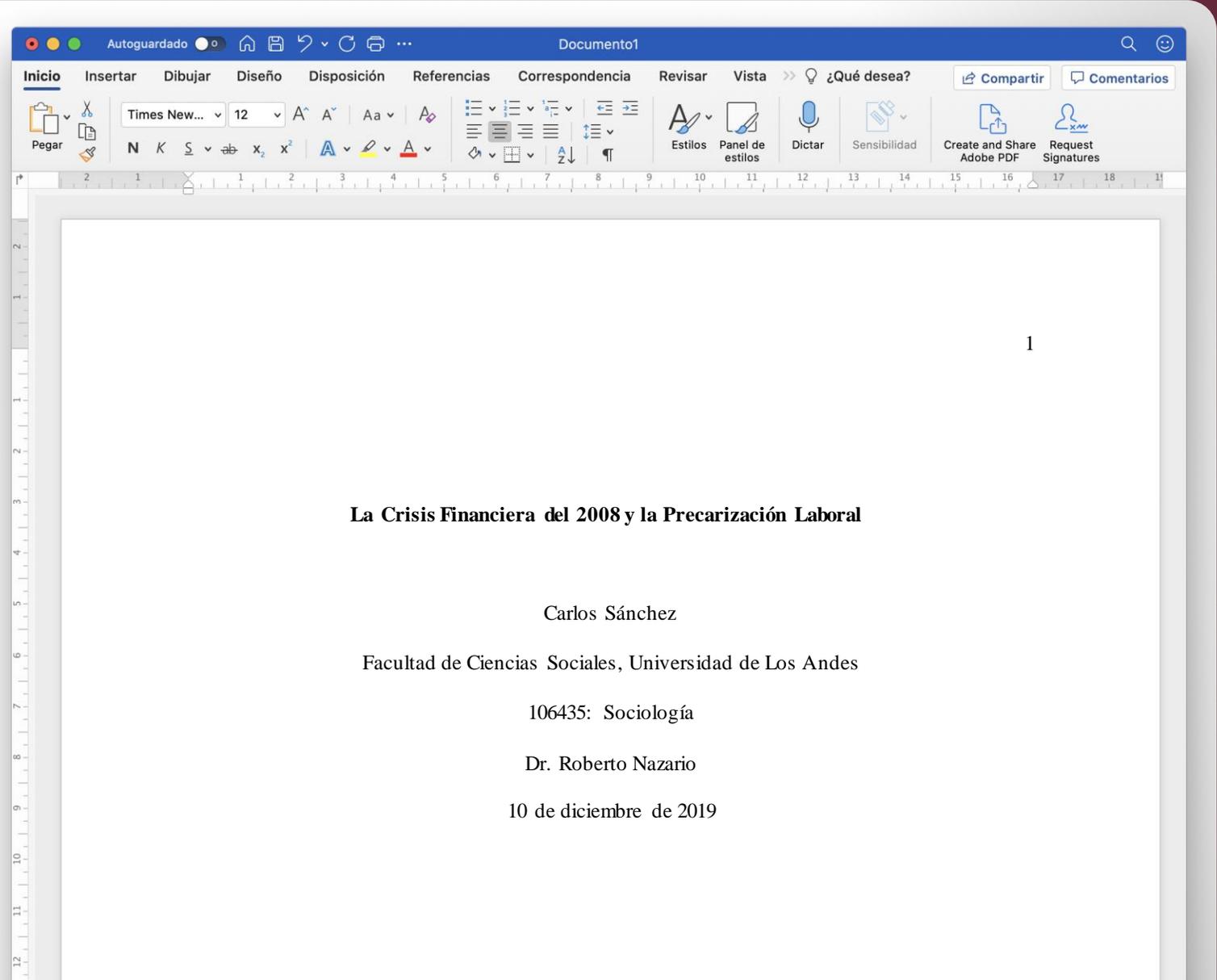
<https://normas-apa.org/referencias/>



Portada en Trabajos Académicos

Deberá incluir:

- Título del trabajo.
- Nombre(s) del(los) autor(es).
- Nombre de la Universidad.
- Nombre del curso.
- Nombre del docente.
- Fecha.
- Número de página.



- Las citas son textos que no son de tu autoría y son insertados en tus trabajos para dar soporte a tu investigación y a tus argumentos.
- Pueden ser citas textuales o citas parafraseadas.
- Si son citas textuales, entonces deberás tener en cuenta el tamaño de la cita, si la cita tiene menos de 40 palabras se presenta incrustada en el texto entre comillas o si la cita tiene 40 palabras o más debe ser presentada en bloque, a parte del texto.

Cita textual con menos de 40 palabras

Interpretando estos resultados, Freud (1915) sugiere que la “aptitud para la cultura a la capacidad de un ser humano para reformar las pulsiones egoístas bajo la influencia del erotismo, podemos enunciar que consta de dos partes, una innata y la otra adquirida en el transcurso de la vida” (p. 421), por lo tanto, es muy variable la proporción de ambas entre sí.

También existen conclusiones donde se afirma que la “aptitud para la cultura a la capacidad de un ser humano para reformar las pulsiones egoístas bajo la influencia del erotismo, podemos enunciar que consta de dos partes, una innata y la otra adquirida en el transcurso de la vida” (Freud, 1915, p. 421).

Cita textual con 40 palabras o más

The image shows a Microsoft Word document titled "Cita textual con 40 palabras". The document content is as follows:

Otros autores han afirmado lo siguiente:

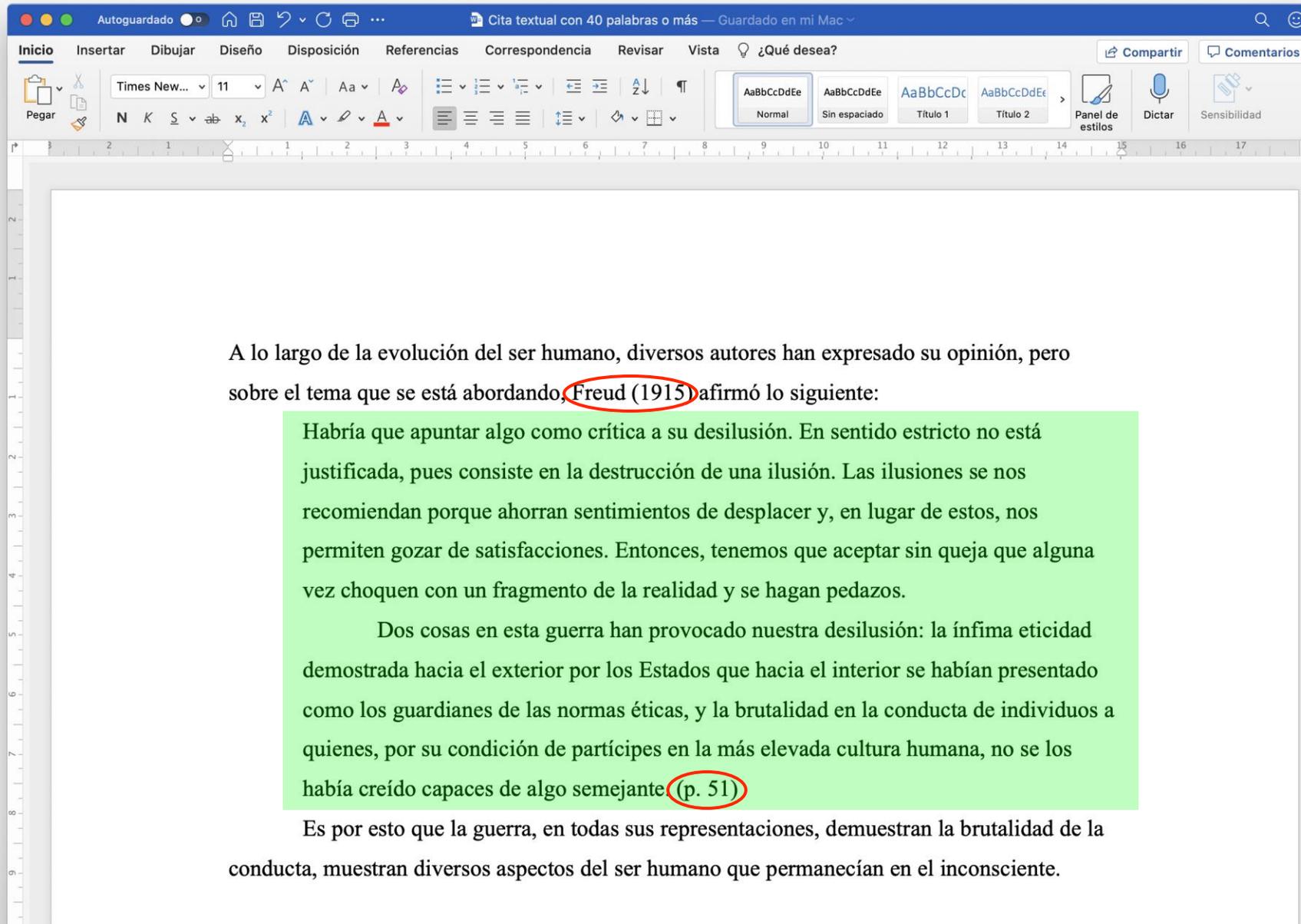
↔ 1.27 cm Habría que apuntar algo como crítica a su desilusión. En sentido estricto no está justificada, pues consiste en la destrucción de una ilusión. Las ilusiones se nos recomiendan porque ahorran sentimientos de displacer y, en lugar de estos, nos permiten gozar de satisfacciones. Entonces, tenemos que aceptar sin queja que alguna vez choquen con un fragmento de la realidad y se hagan pedazos.

↔ 1.27 cm Dos cosas en esta guerra han provocado nuestra desilusión: la ínfima eticidad demostrada hacia el exterior por los Estados que hacia el interior se habían presentado como los guardianes de las normas éticas, y la brutalidad en la conducta de individuos a quienes, por su condición de partícipes en la más elevada cultura humana, no se los había creído capaces de algo semejante (Freud, 1915, pp 50-51)

Es por esto que la guerra, en todas sus representaciones, demuestran la brutalidad de la conducta, muestran diversos aspectos del ser humano que permanecían en el inconsciente.

The screenshot also shows the Word ribbon with tabs for Inicio, Insertar, Dibujar, Diseño, Disposición, Referencias, Correspondencia, Revisar, and Vista. The ribbon includes options for font (Times New Roman, size 11), paragraph alignment, and styles (Normal, Sin espaciado, Título 1, Título 2). A vertical ruler on the left indicates the 1.27 cm margin.

Cita textual con 40 palabras o más



The image shows a Microsoft Word document window. The title bar reads "Cita textual con 40 palabras o más - Guardado en mi Mac". The ribbon includes "Inicio", "Insertar", "Dibujar", "Diseño", "Disposición", "Referencias", "Correspondencia", "Revisar", and "Vista". The "Inicio" ribbon is active, showing font settings (Times New Roman, size 11) and paragraph alignment options. The document content is as follows:

A lo largo de la evolución del ser humano, diversos autores han expresado su opinión, pero sobre el tema que se está abordando, Freud (1915) afirmó lo siguiente:

Habría que apuntar algo como crítica a su desilusión. En sentido estricto no está justificada, pues consiste en la destrucción de una ilusión. Las ilusiones se nos recomiendan porque ahorran sentimientos de desplacer y, en lugar de estos, nos permiten gozar de satisfacciones. Entonces, tenemos que aceptar sin queja que alguna vez choquen con un fragmento de la realidad y se hagan pedazos.

Dos cosas en esta guerra han provocado nuestra desilusión: la ínfima eticidad demostrada hacia el exterior por los Estados que hacia el interior se habían presentado como los guardianes de las normas éticas, y la brutalidad en la conducta de individuos a quienes, por su condición de partícipes en la más elevada cultura humana, no se los había creído capaces de algo semejante (p. 51)

Es por esto que la guerra, en todas sus representaciones, demuestran la brutalidad de la conducta, muestran diversos aspectos del ser humano que permanecían en el inconsciente.

- Es un listado de materiales que han sido citados en el texto y que soportan tu trabajo.
- Pueden ser:
 - Escritos, como libros o páginas web
 - Audiovisuales, como podcasts y vídeos de youtube
- Se incluye al final de un artículo y proporciona la información necesaria para identificar y recuperar cada fuente, por lo que se deberán incluir todas fuentes usadas en la investigación y preparación de la tarea.

Elementos de una referencia

- Cada referencia debe incluir cuatro elementos básicos:
 - Autor.
 - Fecha de publicación.
 - Título del trabajo.
 - Fuente para recuperación.
- La lista de referencias debe ser ordenada en alfabéticamente por el primer apellido del autor seguido de las iniciales del nombre del autor.

Información de autor

Información de título

Artola, I. y Artola, R. (2005). *Croquis de un tatami*. El Camarote Ediciones.

Información de fecha

Información de fuente

Libro impreso:

Apellido, N. (año). *Título del trabajo*. Editorial.

Libro en línea:

Apellido, N. y Apellido, N. (año). *Título del libro*. Editorial. DOI o URL.

Libro con editor:

Apellido, N. (Ed.). (año). *Título del trabajo*. Editorial.

Puede ser una revista, periódico, boletines, etc.

Apellido, A., Apellido, B. y Apellido, C. (año). Título del artículo específico.
Título de la Revista, Volumen (número de la revista),
de página inicio - # de página fin. <https://doi.org/xxxx>

Formato para citar una página Web

Páginas web con contenido estático

Apellido, A., Apellido, B., y Apellido, C. (20 de mayo de 2020).

Título de la página web. Nombre de la página. <https://url.com>

Páginas web con actualizaciones frecuentes

Apellido, A., Apellido, B., y Apellido, C. (20 de mayo de 2020). *Título de la página web.*

Nombre de la página. Recuperado el día mes año de <https://url.com>

Formato especial adentro de una página web

Apellido, A. (03 de agosto de 2020). *Título del archivo* [Archivo Excel].

Nombre de la página. <https://url.com>

Formato para citar un video

Nombre del autor. [Nombre de usuario en Youtube](fecha).

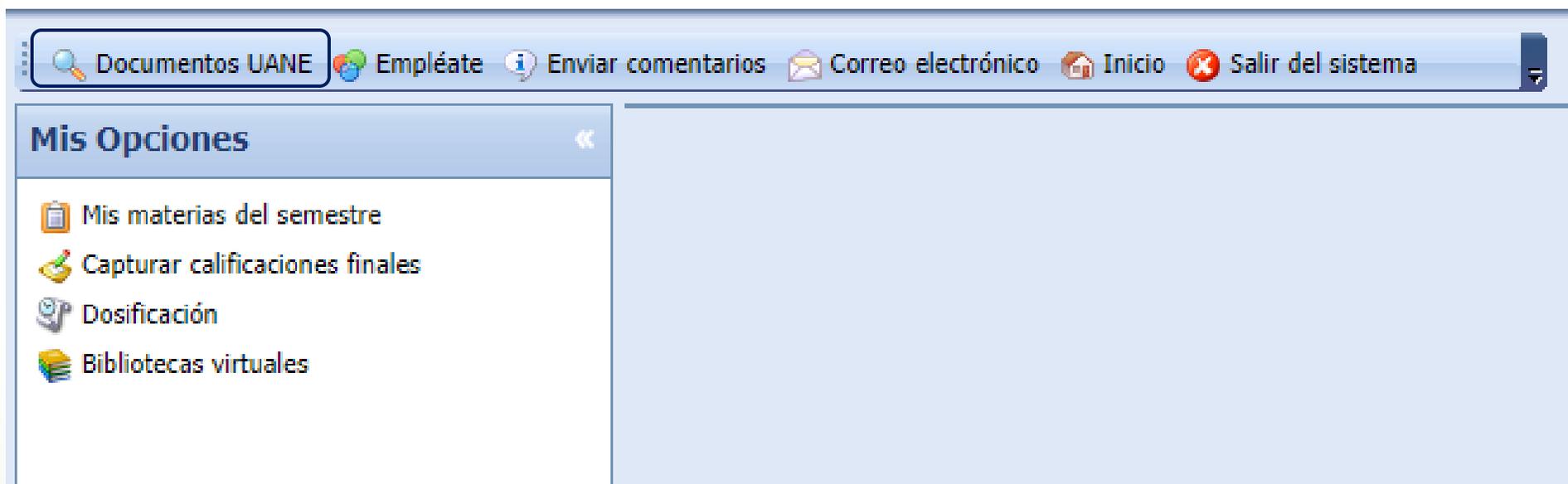
Título del video [Video]. Youtube. <http://youtube.com/url-del-video>

Formato para citar una diapositiva

Apellido, N. (año). *Título de la presentación* [Diapositiva de PowerPoint].

Nombre de la página web. <https://www.pagina.com>

Toda esta información y tutoriales podrás encontrarla en tu Sistema UANE, solo deberás ingresar en Documentos UANE para descargarla



uane

Experiencia
que transforma

Actividades Culturales y Deportivas

20

INTER
MONCLOVA

uame



¡UANE, tu familia!

uane | Experiencia que transforma

#SoyUANE



uane

Experiencia
que transforma

Preguntas y Respuestas

uane

Experiencia
que transforma

GRACIAS