

LOGÍSTICA Y PROGRAMA DE INDUCCIÓN UANE 2021 PRESENCIAL

LOGÍSTICA PREVIA

- Prepara y agenda los cursos en las aulas de UANE según la planeación de tu campus: puedes apoyarte en la planeación sugerida por Rectoría.
- Prepara tu espacio físico de donde impartirás el curso.
 - Revisa que los pupitres y/o asientos está separados lo suficiente para asegurar la sana distancia (de 1.5 a 2 metros de separación)
 - Recuerda que es importante seguir las recomendaciones de salubridad (usar cubrebocas, gel antibacterial, etc.).
 - Ten a la mano las bocinas para que estés al pendiente del audio.
- Verifica que cuentes con el siguiente software para tu computadora o solicita a Informática de tu campus que se instale:
 - Programa Power Point
 - Reproductor de video
- Descarga los materiales:
 - Liga para registro de asistencia y participación de los alumnos:
<https://forms.gle/UDrKJYRoqZf5nsU78>
 - Presentación sesión 1- UANE Institucional y culturales
 - Video: Historia de UANE
 - Video: Bienvenida del rector
 - Video: Mensaje del director
 - Video: Reglamento, becas y preguntas frecuentes
 - Video: Testimonios EXAUANE
 - Presentación: subdirectores académicos de tu campus.
 - Video: Interuane
 - Video: presentación UANE culturales y deportes
- Recuerda que es necesario que des lectura y estudio a los documentos y contenidos de las presentaciones y material en general.

LOGÍSTICA PREVIA CURSO SIUANE Y CANVAS

- Invita a la cantidad necesaria de tutores que conozcan el uso de SIUANE y CANVAS para que impartan la capacitación a los estudiantes.
- Prepara y agenda los cursos según la planeación de tu campus: puedes apoyarte en la planeación sugerida por Rectoría.

¿Cómo se destruyen los grupos?

- Recuerda que por protocolo de salubridad la capacidad de afluencia es reducida al 50%. Por lo que es necesario revisar el límite de cupo disponible del espacio o salón proporcionado por tu campus para la inducción.

- Ejemplo: Si el salón tiene una capacidad de 24 personas, en la inducción solo podrán asistir 12 o menos alumnos, por lo que tendrás que repetir la inducción las veces que sea necesaria para asegurar que el total de alumnos reciba el curso inducción.

SESIÓN 1

PREVIO A LA INDUCCIÓN	OBSERVACIONES	MATERIAL	TIEMPO ESTIMADO
Inicio de sesión anticipada	Ten todo listo 30 minutos antes de tu conferencia. Revisa que tengas todos los archivos necesarios para la sesión 1 en una sola carpeta.	Computadora con Internet y bocinas. Material descargable sesión 1.	30 minutos.
Verificación de alumnos	Pasa la hoja de registro de asistencia al inicio para que los alumnos se registren al entrar al aula.	Hoja de registro	15 minutos.

DURANTE LA INDUCCIÓN	OBSERVACIONES	MATERIAL	TIEMPO ESTIMADO
Bienvenida a la inducción	Da un cálido mensaje de bienvenida	Presentación guía sesión 1 (se queda de base durante toda la conferencia)	2 minutos
Dinámica de introducción	Deberás seleccionar una dinámica de presentación dentro del Manual, la cual se adecúe al espacio y cantidad de gente, sigue las indicaciones que se presentan en dicho manual	Manual de dinámicas para inducción	10 minutos
Presentación de la Historia de UANE	Abre el video y comparte en la pantalla de Teams el video Historia de UANE. Verifica activar la casilla "Incluir audio del sistema". Menciona que presentarás el video sobre la historia de UANE.	Video: Historia de UANE	3 minutos
Presentación del mensaje del rector	Menciona que presentarás el nuevo video del mensaje del rector. Abre el video y comparte en la pantalla de Teams el video Mensaje de bienvenida del Rector. Verifica activar la casilla "Incluir audio del sistema".	Video: Mensaje de bienvenida del rector.	4 minutos
Presentación del mensaje del director	Menciona que presentarás el video del mensaje del director del campus.	Video: Mensaje del director.	3 minutos

	Abre el video y comparte en la pantalla de Teams el video Mensaje del director. Verifica activar la casilla "Incluir audio del sistema".		
Presentación de subdirectores académicos y asistentes	Menciona que te presentarás como subdirector académico de la carrera. Haz énfasis en que presten atención a tus datos de contacto. Abre la presentación y comparte en la pantalla de Teams la presentación Subdirectores Académicos. Después presenta a tu asistente o coordinador	Presentación: Subdirectores académicos.	5 minutos
Prevención de contagios	Menciona que en UANE nos preocupamos por la situación de la pandemia y por la salud de todos los presentes, es por esto que se tienen protocolos de salubridad los cuales deberán de ser cumplidos todo el tiempo mientras que se permanezca en el campus. Si llegan a sentirse mal es necesario que lo comuniquen al docente y a la subdirección inmediatamente.	Presentación Protocolo de Salubridad	5 minutos
Perfil de ingreso y egreso	Menciona que presentarás la información básica del perfil de ingreso y egreso sobre la carrera. Has énfasis sobre las cualidades positivas que vemos en los alumnos y que obtienen ellos al esforzarse día a día en su carrera para alcanzar su meta profesional o su perfil de egreso.	Presentación: Perfil de ingreso y egreso	5 minutos
Integridad Académica	Menciona que presentarás un video para después hacer una reflexión juntos. Abrir el video de "integridad Académica". Al finalizar realiza una reflexión sobre la importancia de la integridad en la vida diaria.	Presentación: Integridad Académica Video: Integridad Académica	10 minutos

Módulos y asuetos	Menciona que a continuación presentarás las fechas importantes del semestre, las cuales incluyen la división de los módulos así como los asuetos que se tendrán durante el periodo Enero-Junio 2022	Presentación: Módulos y asuetos	3 minutos
Dinámica	Deberás seleccionar una dinámica de conexión mental dentro del Manual, la cual se adecúe al espacio y cantidad de gente, sigue las indicaciones que se presentan en dicho manual	Manual de dinámicas para inducción	10 minutos
Interacción con estudiantes	Solicita a 5 estudiantes que levanten la mano para que se presenten de manera ordenada. Mencionalos y pregúntales: quién eres, cuáles son tus hobbies y qué esperas de UANE.	Presentación: sesión 1	5 minutos
Presentación de información de reglamentos, becas y preguntas frecuentes	Menciona que presentarás la información básica necesaria sobre reglamentos, becas y dudas generales. Haz énfasis en que es importante que sigan dichas instrucciones para evitar contratiempos y tener una estadía más placentera en la universidad.	Presentación: Reglamentos, becas y preguntas frecuentes	6 minutos
Presentación de Testimonios EXAUANE	Menciona que presentarás algunos testimonios de exalumnos de UANE. Abre el video y comparte en la pantalla de Teams el video Testimonios EXAUANE. Verifica activar la casilla "incluir audio del sistema".	Video: Testimonios EXAUANE	4 minutos
Espacio de preguntas y respuestas, dinámica	Genera un espacio para que los estudiantes puedan externar sus dudas. Puedes aplicar alguna dinámica del manual	Presentación: sesión 1 Manual de dinámicas para inducción	15 minutos
Despedida	Despide a tus estudiantes y recuérdales que estás a su disposición para ayudarlos.		1 minuto

	Menciónales que es necesario que se presenten a la sesión del día siguiente. Termina la reunión para todos.		
--	---	--	--

SESIÓN 2. SIUANE, CANVAS, APA

DURANTE A LA INDUCCIÓN	OBSERVACIONES	MATERIAL	TIEMPO ESTIMADO
Bienvenida a la sesión	Da un cálido mensaje de bienvenida	Presentación SIUANE y CANVAS Video de Uso de CANVAS.	6 minutos
Dinámica	Deberás seleccionar una dinámica dentro del Manual, la cual se adecúe al espacio y cantidad de gente, sigue las indicaciones que se presentan en dicho manual	Manual de dinámicas para inducción	10 minutos
Desarrollo de la sesión	Basado en la presentación de SIUANE y CANVAS, aborda punto por punto el contenido del manejo de las plataformas. Al finalizar la sección de CANVAS menciona que durante la primer semana de clases se tendrá una sesión extraordinaria para aquellos que tengan dudas sobre el uso de la plataforma.	Presentación SIUANE y CANVAS Ejemplo práctico en Chrome o Firefox	30 minutos
Dinámica	Deberás seleccionar una dinámica dentro del Manual, la cual se adecúe al espacio y cantidad de gente, sigue las indicaciones que se presentan en dicho manual	Manual de dinámicas para inducción	10 minutos
APA	Menciona que presentarás las reglas básicas de APA para citar en los trabajos, estas normas son muy importantes porque así sus trabajos no serán copias en UNICHECK y si contarán para su calificación, así que es muy importante que presten	Presentación REGLAS DE APA	20 minutos

	atención. Al finalizar la sesión recuérdales que estos temas podrán encontrarlos en video en su plataforma de SIUANE en la sección de DOCUMENTOS.		
Presentación de UANE Culturales y deportes	Menciona que presentarás el video de UANE culturales y deportes. Haz énfasis en que presten atención a los datos presentados por si se interesan en integrarse a alguno. Abre el video y comparte en la pantalla de Teams el video Interuane y posteriormente la presentación UANE culturales y deportes.	Video: Interuane Presentación: UANE culturales y deportes	5 minutos
Sesión de preguntas y respuestas, dinámica	Ofrece un espacio para resolver dudas sobre lo visto anteriormente. Puedes aplicar alguna dinámica del manual	Presentación SIUANE y CANVAS Manual de dinámicas para inducción	15 minutos
Despedida y cierre de sesión	Despide a tus estudiantes y recuérdales que estás a su disposición para ayudarlos. Termina la reunión para todos.	Presentación SIUANE y CANVAS	2 minutos

SESIÓN 3. DUDAS CANVAS

Esta sesión se llevará a cabo una vez concluida la primera semana de clases. El objetivo principal es resolver dudas prácticas sobre el uso de CANVAS

PREVIO A LA INDUCCIÓN	OBSERVACIONES	MATERIAL	TIEMPO ESTIMADO
Prepara la sesión	Inicia sesión en CANVAS antes de iniciar la reunión con los alumnos	Internet	5 minutos
Bienvenida a la sesión	Da un cálido mensaje de bienvenida	Presentación SIUANE y CANVAS Video de Uso de CANVAS.	6 minutos
Desarrollo de la sesión	Recuerda a los alumnos la importancia de saber manejar el CANVAS para	Presentación SIUANE y CANVAS	45 minutos

	subir tareas y comunicarse con el docente. Pregúntales las dudas que pudieran tener sobre el uso de CANVAS y resuélvelas en la práctica directamente desde la página de Internet.	Ejemplo práctico en Chrome o Firefox	
Cierre	Despide a los alumnos y diles que si tienen más dudas pueden acercarse a la subdirección con confianza.		5 minutos