

# Manual de usuario

## Programación de exámenes en línea

Este manual tiene como objetivo, explicar paso a paso como debe el proceso de solicitud de un mediante las herramientas de SIUANE.

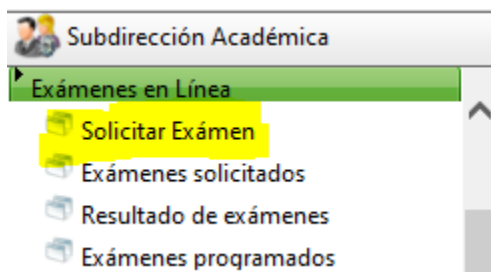
### Consideraciones Importantes



- Se deberán seguir los pasos de solicitud de acuerdo a la necesidad y al pie de la letra.
- Examen solicitado será programado en un rango de 24 horas.

El primer paso es ingresar a la opción mediante las opciones de sistema:

- Subdirección Académica → Exámenes en línea → Solicitar examen



El sistema mostrará la información que debe de ser llenada por el usuario.

NOTA: Este formulario está diseñado para poder realizar 1 de las 3 siguientes tareas:

- Solicitud de examen para un grupo
- Solicitud de examen para alumno del grupo seleccionado
- Solicitud de examen para alumno fuera de un grupo

**Programación de exámenes**

Campus:	<input type="text" value="Seleccione un campus"/>		
Periodo:	<input type="text"/>		
Tipo de examen:	<input type="text" value="Seleccione el tipo de examen"/>		
Exámen:	<input type="text" value="Buscar examen"/>		
Grupo:	<input type="text" value="Seleccione el grupo"/>		
Usuario:	<input type="text" value="Seleccione el usuario"/>		
Orden:	<input type="text" value="Seleccione un orden"/>	Idioma:	<input type="checkbox"/>
Fecha:	<input type="text"/>	<input type="text" value="Hora de inicio:"/>	<input type="text" value="Hora de término:"/>

### Primera parte – Solicitud de examen

Nota: Es muy importante que el usuario complete los siguientes campos que se muestran en la herramienta.

#### Campus y periodo

(No se podrá seleccionar ningún periodo si antes no se seleccionó ningún campus en el combo)

Campus:	<input type="text" value="Seleccione un campus"/>
Periodo:	<input type="text"/>

#### Tipo de examen y examen

(No se podrá seleccionar ningún examen si antes no se seleccionó un tipo de examen, en el cual se dividen de la siguiente manera)




Tipo de examen:	<input type="text" value="Seleccione el tipo de examen"/>
	<ul style="list-style-type: none"><li>Seleccione el tipo de examen</li><li>Centralizado</li><li>Ubicación</li><li>Diagnóstico</li></ul>

#### Orden de preguntas, indicador de idioma, y fecha para presentación de exámenes

(El combo de orden indicará como se requieren que aparezcan las preguntas del alumno.

La marca de idioma será para seguimiento del examen

Se tendrá que seleccionar la fecha en la que el alumno deberá presentar el examen. Para las horas se podrán seleccionar las horas configuradas o teclear las horas con este formato: HH:MM Ejemplos: 07:30 o 21:50)

Orden:	<input type="text" value="Seleccione un orden"/>	Idioma:	<input type="checkbox"/>			
Fecha:	<input type="text" value="20/11/2020"/>	 Hora de inicio:	<input type="text" value="07:00"/>	 Hora de término:	<input type="text" value="23:00"/>	

(Esto es muy importante, de lo contrario la herramienta les indicará que faltan datos por llenar)

## Solicitud de examen para un grupo

Para solicitar un examen para un grupo lo primero que se deberá realizar es:

1. Seleccionar todos los datos indicados anteriormente (de lo contrario, no se podrá realizar el siguiente paso)
2. En el apartado de Grupo se podrá buscar el grupo deseado por nombre de la materia, código de la materia, clave docente o nombre del docente y por folio de cronograma.

Grupo:	nutri
Seleccione el grupo	
Folio : 262232	NT-ITN-1001 - Introducción a la Nutrición    Gpo: 1    Docente :104306 - Alma Daniela García Mata Vásquez
Folio : 270271	MR-PAN-1001 - Promoción Aplicada a la Nutrición    Gpo: 1    Docente :101370 - Rosa Guadalupe López Farías
Folio : 270542	NT-PPN-1001 - Políticas y Programas en Nutrición    Gpo: 2    Docente :103788 - Ana Mariel De León Ortega
Folio : 270606	TU-005 - Nutrición    Gpo: 5    Docente :104202 - Mónica Medina Calvillo
Folio : 270753	NT-NTC-1001 - Nutrición Comunitaria    Gpo: 1    Docente :104074 - Selene Estefania Villanueva Maldonado
Folio : 270812	TU-005 - Nutrición    Gpo: 2    Docente :104202 - Mónica Medina Calvillo
Folio : 270834	NT-ITN-1001 - Introducción a la Nutrición    Gpo: 2    Docente :104306 - Alma Daniela García Mata Vásquez
Folio : 270877	NT-EGN-1001 - Evaluación Geriátrica y Nutrición    Gpo: 2    Docente :104074 - Selene Estefania Villanueva Maldonado
Folio : 270957	NT-EDH-1001 - Etapas del Desarrollo Humano y Nutrición    Gpo: 1    Docente :100933 - Laura Evangelina Ortiz Martínez
Folio : 271040	NT-BNM-1001 - Balance Nutricional de Menús    Gpo: 2    Docente :104306 - Alma Daniela García Mata Vásquez

[Ejemplo]

3. Una vez seleccionado el grupo se dará clic en el botón SOLICITAR EXAMEN POR GRUPO

Campus: Saltillo  
Periodo: Julio - Diciembre 2020  
Tipo de examen: Centralizado  
Exámen: 7 - Examen centralizado. HP-147 Nutrición Clínica en Procesos Patológicos 1  
Grupo: Folio : 262232 || NT-ITN-1001 - Introducción a la Nutrición || Gpo: 1 || Docente :104306 - Alma Daniela  
Usuario: Seleccione el usuario  
Orden: Preguntas en orden Idioma:   
Fecha: 20/11/2020 Hora de inicio: 07:00 Hora de término: 23:00  
Solicitar examen por usuario Solicitar examen por grupo

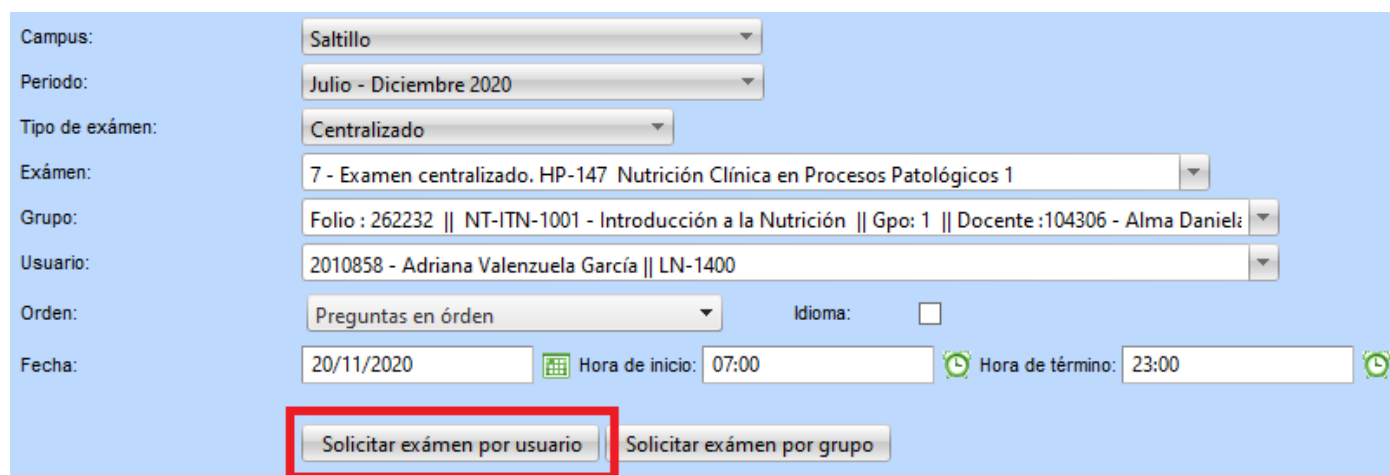
[Ejemplo]

Una vez realizado el proceso, se habrá solicitado el examen y se tendrá que esperar un mínimo de 24 horas para que el examen pueda estar programado y listo para ser presentado.

## Solicitud de examen para alumno del grupo seleccionado

Para solicitar un examen para un alumno de un grupo lo primero que se deberá realizar es:

1. Seleccionar todos los datos indicados anteriormente (de lo contrario, no se podrá realizar el siguiente paso)
2. En el apartado de Grupo se podrá buscar el grupo deseado por nombre de la materia, código de la materia, clave docente o nombre del docente y por folio de cronograma.
3. Al tener seleccionado un grupo, se podrán visualizar a los alumnos del grupo en el apartado de usuario y se deberá seleccionar al alumno del listado (también se puede buscar por matrícula o nombre).
4. Una vez seleccionado el grupo se dará clic en el botón SOLICITAR EXAMEN POR USUARIO



The screenshot shows a web form for requesting an exam. The fields are as follows:

- Campus: Saltillo
- Periodo: Julio - Diciembre 2020
- Tipo de exámen: Centralizado
- Exámen: 7 - Examen centralizado. HP-147 Nutrición Clínica en Procesos Patológicos 1
- Grupo: Folio : 262232 || NT-ITN-1001 - Introducción a la Nutrición || Gpo: 1 || Docente :104306 - Alma Daniel
- Usuario: 2010858 - Adriana Valenzuela García || LN-1400
- Orden: Preguntas en orden
- Idioma:
- Fecha: 20/11/2020
- Hora de inicio: 07:00
- Hora de término: 23:00

At the bottom, there are two buttons: "Solicitar examen por usuario" (highlighted with a red box) and "Solicitar examen por grupo".

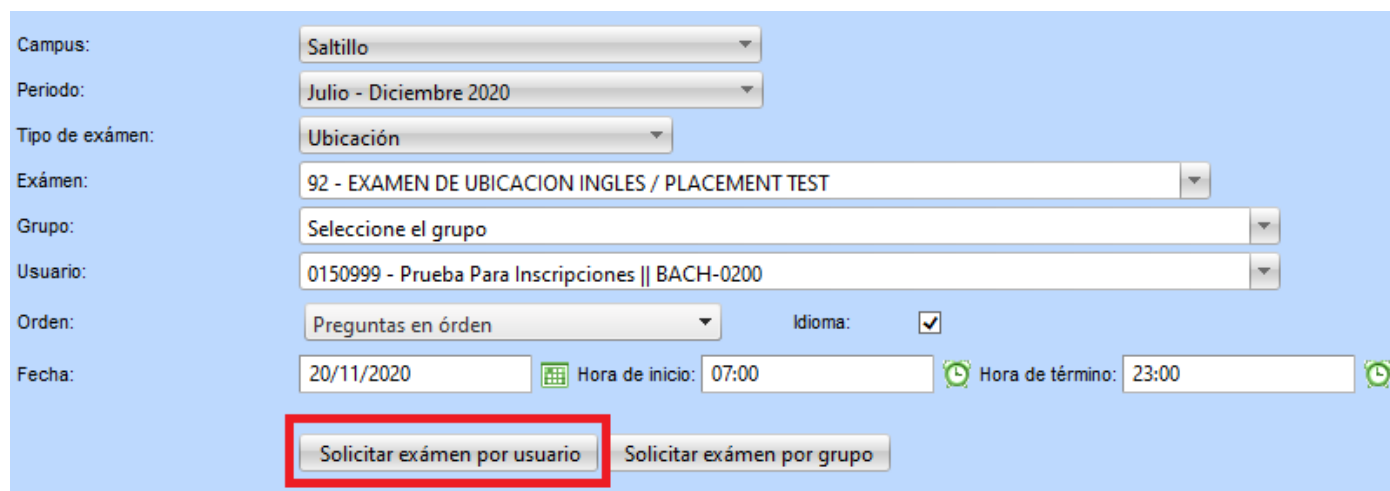
[Ejemplo]

Una vez realizado el proceso, se habrá solicitado el examen y se tendrá que esperar un mínimo de 24 horas para que el examen pueda estar programado y listo para ser presentado.

## Solicitud de examen para alumno fuera de un grupo

Para solicitar un examen para un grupo lo primero que se deberá realizar es:

1. Seleccionar todos los datos indicados anteriormente (de lo contrario, no se podrá realizar el siguiente paso)
2. Buscar ya sea por nombre o matricula al alumno deseado.
3. Una vez seleccionado el alumno se dará clic en el botón SOLICITAR EXAMEN POR USUARIO



The screenshot shows a web form for requesting an exam. The fields are as follows:

- Campus: Saltillo
- Periodo: Julio - Diciembre 2020
- Tipo de exámen: Ubicación
- Exámen: 92 - EXAMEN DE UBICACION INGLES / PLACEMENT TEST
- Grupo: Seleccione el grupo
- Usuario: 0150999 - Prueba Para Inscripciones || BACH-0200
- Orden: Preguntas en orden
- Idioma:
- Fecha: 20/11/2020
- Hora de inicio: 07:00
- Hora de término: 23:00

At the bottom, there are two buttons: "Solicitar exámen por usuario" (highlighted with a red box) and "Solicitar exámen por grupo".

[Ejemplo]

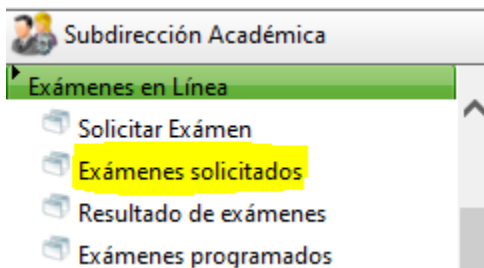
Una vez realizado el proceso, se habrá solicitado el examen y se tendrá que esperar un mínimo de 24 horas para que el examen pueda estar programado y listo para ser presentado.

Notas: para este tipo de casos se solicita no mover el apartado de grupo ya que solo se utilizará el apartado de usuario (dejas el apartado de grupo como se ve en el ejemplo). De otra manera, el apartado de usuario solo mostrará directamente a los alumnos del grupo seleccionado sin mostrar a los que estén fuera del grupo.

## Visualizar solicitudes realizadas (Seguimiento)

Para visualizar la información de los exámenes que han sido solicitados, se deberán dirigir al siguiente apartado:

- Subdirección Académica → Exámenes en línea → Solicitar examen



Al ingresar al apartado se nos indicará seleccionar el rango de fechas entre las cuales iniciará el examen del alumno y se deberá seleccionar un campus. Al seleccionar estos datos se deberá pulsar el botón GENERAR.

De esta manera se mostrará un reporte en el cual se podrá visualizar la siguiente información:

- Información general del examen (Campus, periodo, nombre del alumno, información indicada en la herramienta anterior)
- Columna PROGRAMADO (esta indicará si el examen ya está listo para ser programado y en dado caso que este programado, la columna FolioExamen indicará el folio del examen que presentará el examen)
- Si el examen no ha sido programado aparecerá un icono rojo con el cual se podrá borrar la solicitud sin problema.

Exportar a Excel

**Exámenes solicitados**

Campus:

Inició:  Fin:

Campus	Periodo	TipoExamen	Nombre	PlanAlumno	Grupo	ExamenSolicitado	Intento	Idioma	InicioFecha	TerminoFecha	Programado	FolioExamen	UsuarioSolicita	FechaSolicita
Saltllo	Julio - Diciembre 2020	Diagnóstico	1910444 - José Domingo Martínez Saucedo	ID5-1860	Sin grupo	DIAGNOSTIC TEST B1 - Ingles (PR-ING-001)	1		30/11/2020	30/11/2020	Si	2496574	José Domingo Martínez Saucedo	28/11/2020
 Saltllo	Julio - Diciembre 2020	Diagnóstico	1910444 - José Domingo Martínez Saucedo	ID5-1860	Sin grupo	DIAGNOSTIC TEST A1 - Ingles (PR-ING-001)	1	Idioma	03/12/2020	03/12/2020	No		José Domingo Martínez Saucedo	28/11/2020

Cambiar página:

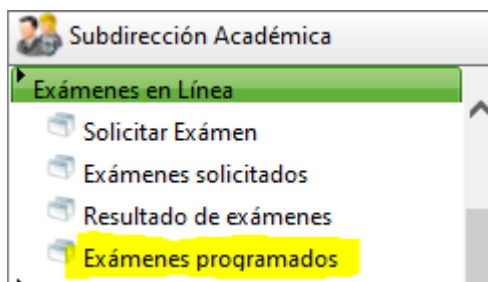
Página 1 de 1, elementos 1 a 2 de 2.

Nota: El reporte puede ser exportado a Excel para su comodidad

## Exámenes programados

Para visualizar la información de los exámenes que han sido solicitados, se deberán dirigir al siguiente apartado:

- Subdirección Académica → Exámenes en línea → Exámenes programados



Al ingresar al apartado se nos indicará seleccionar el rango de fechas entre las cuales iniciará el examen del alumno.

En este reporte se indican si los exámenes están programados, si es que están abiertos para contestarse, si ya cerraron y no se pueden contestar o si el examen ya fue contestado.

Exportar a Excel

Fecha Inicio: 25/11/2020 Fecha Fin: 28/11/2020

Folio	Campus	Fecha	Hora	Docente	Examen	Matricula/Clave	Usuario	Alumno	Intento	Preguntas	Estatus
2496570	Programación Especial	26/11/2020	07:00 a 23:59	Programación Especial	EXAMEN CENTRALIZADO PIONEER B2 - INGLES LICENCIATURA 6 (N-L-06)	0210187	ALUMNO	Sylvia Aurora Chavez Paz	Primera Oportunidad	40	Contestado
2496568	Programación Especial	26/11/2020	07:00 a 23:59	Programación Especial	EXAMEN CENTRALIZADO PIONEER INTERMEDIATE B1 - INGLES LICENCIATURA 4 (N-L-04)	0210187	ALUMNO	Sylvia Aurora Chavez Paz	Primera Oportunidad	40	Contestado
2496565	Programación Especial	26/11/2020	07:00 a 23:59	Programación Especial	EXAMEN CENTRALIZADO PIONEER BEGINNERS A1.1 - INGLES LICENCIATURA 1 (N-L-01)	0210187	ALUMNO	Sylvia Aurora Chavez Paz	Primera Oportunidad	40	Contestado
2496566	Programación Especial	26/11/2020	07:00 a 23:59	Programación Especial	EXAMEN CENTRALIZADO PIONEER ELEMENTARY A1.2 - INGLES LICENCIATURA 2 (N-L-02)	0210187	ALUMNO	Sylvia Aurora Chavez Paz	Primera Oportunidad	40	Contestado
2496567	Programación Especial	26/11/2020	07:00 a 23:59	Programación Especial	EXAMEN CENTRALIZADO PIONEER PRE-INTERMEDIATE A2 - INGLES LICENCIATURA 3 (N-L-03)	0210187	ALUMNO	Sylvia Aurora Chavez Paz	Primera Oportunidad	40	Contestado
2496569	Programación Especial	26/11/2020	07:00 a 23:59	Programación Especial	EXAMEN CENTRALIZADO PIONEER B1+ - INGLES LICENCIATURA 5 (N-L-05)	0210187	ALUMNO	Sylvia Aurora Chavez Paz	Primera Oportunidad	40	Contestado

Cambiar página: [Navigation icons]

Página 1 de 1, elementos 1 a 6 de 6.



Estos son los pasos por seguir para la solicitud y asignación de exámenes para los alumnos.

## Soporte

Cualquier información referente a esta u otra situación de SIUANE favor de comunicarse via correo a [soporte@uane.edu.mx](mailto:soporte@uane.edu.mx) o vía telefónica al (844) 438-40-89 línea directa.